Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №127»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133»

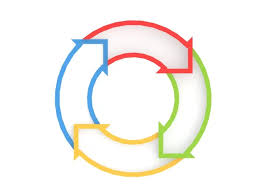
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №135 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №209»

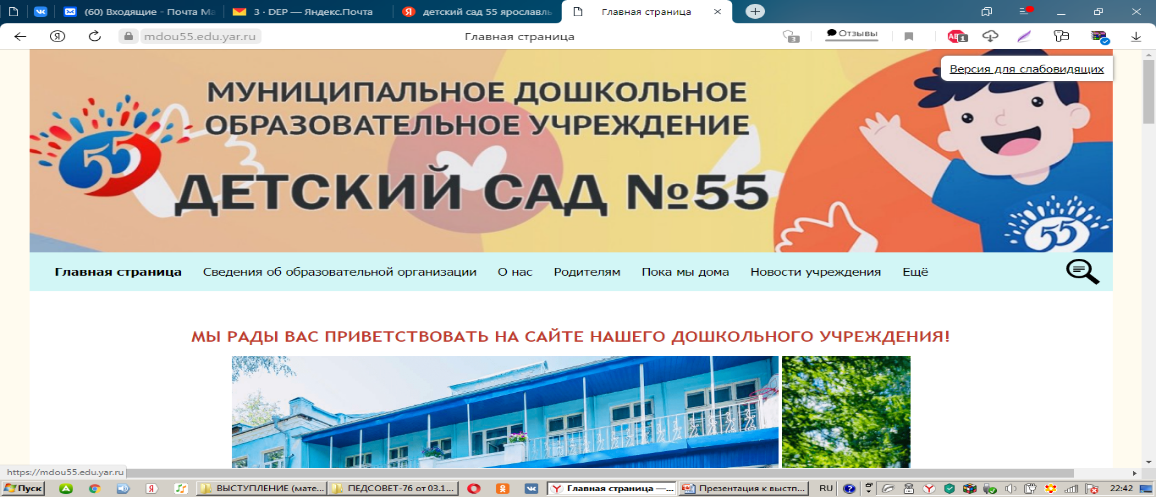
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №218»

**ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ**

**РАЗРАБОТКА И АПРОБАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



****

**Ярославль, 2022**

#### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень демонстрационного материала** | **стр.** |
| **1.** | Заявка на участие в конкурсном отборе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки *(полная версия)* | **3** |
| **2.** | Положение о внутренней системе оценки качества образования  в дошкольном образовательном учреждении | **14** |
| **3.** | Показатели эффективности работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» за \_\_\_\_\_\_\_ календарный год | **33** |
| **4.** | Модель управленческого цикла | **60** |
| **5.** | Объекты, критерии, показатели, инструменты мониторинга МДОУ «Детский сад № 000» | **61** |
| **6.** | ГОДОВАЯ МАТРИЦА ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8» | **77** |
| **7.** | СХЕМЫ КОНТРОЛЯ (чек-листы) | **81** |
| **8.** | Материалы транслируемого опыта на МСО | **89** |
| **9.** | Термины и определения | **97** |

**1. Заявка на участие в конкурсном отборе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации- соискателя, организации-координатора (полное и краткое) | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (**МДОУ «Детский сад № 8»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» (**МДОУ «Детский сад № 55»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №127» (**МДОУ «Детский сад № 127»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №133» (**МДОУ «Детский сад № 133»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №135» (**МДОУ «Детский сад № 135»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209» **(МДОУ «Детский сад № 209»)**  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211» (**МДОУ «Детский сад № 211»**)  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218» **(МДОУ «Детский сад № 218»)** |
| Наименование организации-координатора (полное и краткое) | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (**МДОУ «Детский сад № 8»**) |
| 2. | Место нахождения организации- соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта) | **МДОУ «Детский сад № 8»**  Юридический адрес: 150033, город Ярославль, проезд Шавырина, дом 23, 3б  Фактический адрес: 150033, город Ярославль, проезд Шавырина, дом 23 (корпус 1), проезд Шавырина, дом 3б (корпус 2), проезд Шавырина, дом 3а (корпус 3)  Телефон (4852) 55-03-64  Адрес электронной почты: [yardou008@yandex.ru](mailto:yardou008@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou8.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 55»**  Юридический адрес: 150018, город Ярославль, улица 1-я Приречная, дом 19А  Фактический адрес: 150018, город Ярославль, улица 1-я Приречная, дом 19А (корпус 1), улица 1905 года, дом 11 (корпус 2)  Телефон (4852) 54-39-45  Адрес электронной почты: [yardou055@yandex.ru](mailto:yardou055@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou55.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 127»**  Юридический адрес: 150033, город Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 66а  Фактический адрес: 150033, город Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 66а  Телефон (4852) 67-09-38  Адрес электронной почты: [yardou127@yandex.ru](mailto:yardou127@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou127.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 133»**  Юридический адрес: 150019, город Ярославль, улица Керамическая, дом 5а  Фактический адрес: 150019, город Ярославль, улица Керамическая, дом 5а  Телефон (4852) 57-94-14  Адрес электронной почты: [yardou133@yandex.ru](mailto:yardou133@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou133.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 135»**  Юридический адрес: 150052, город Ярославль, улица Урицкого, дом 65а  Фактический адрес: 150052, город Ярославль, улица Урицкого, дом 65а  Телефон (4852) 51-69-30  Адрес электронной почты: [yardou135@yandex.ru](mailto:yardou135@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou135.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 209»**  Юридический адрес: 150042, город Ярославль, улица Блюхера, дом 42 А  Фактический адрес: 150042, город Ярославль, улица Блюхера, дом 42 А  Телефон: (4852) 55-02-64; 55-02-65  Адрес электронной почты: [yardou209@yandex.ru](mailto:yardou209@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou209.edu.yar.ru/>  **МДОУ «Детский сад № 211»**  Юридический адрес: 150042, город Ярославль, улица Блюхера, дом 46А  Фактический адрес: 150042, город Ярославль, улица Блюхера, дом 46А  Телефон (4852) 55-05-03  Адрес электронной почты: [yardou211@yandex.ru](mailto:yardou211@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou211.edu.yar.ru/index.html>  **МДОУ «Детский сад № 218»**  Юридический адрес: 150048, город Ярославль, ул. Писемского, д.50а  Фактический адрес:  150000, город Ярославль, ул. Писемского, д.50а, ул. Писемского, д.52а  Телефоны: (4852), 28-58-78, 28-53-63  Адрес электронной почты: [yardou218@yandex.ru](mailto:yardou218@yandex.ru)  Адрес сайт: <http://mdou218.edu.yar.ru> |
| Место нахождения организации-координатора (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта) | **МДОУ «Детский сад № 8»**  Юридический адрес: 150033, город Ярославль, проезд Шавырина, дом 23, 3б  Фактический адрес: 150033, город Ярославль, проезд Шавырина, дом 23 (корпус 1), проезд Шавырина, дом 3б (корпус 2), проезд Шавырина, дом 3а (корпус 3)  Телефон (4852) 55-03-64  Адрес электронной почты: [yardou008@yandex.ru](mailto:yardou008@yandex.ru)  Адрес сайта: <https://mdou8.edu.yar.ru/> |
| 3. | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-соискателя | **МДОУ «Детский сад № 8»**  Заведующий: Нагибина Любовь Николаевна  **МДОУ «Детский сад № 55»**  Заведующий: Румянцева Ольга Владимировна  **МДОУ «Детский сад № 127»**  Заведующий: Лебедева Светлана Анатольевна  **МДОУ «Детский сад № 133»**  Заведующий: Плещева Юлия Владимировна  **МДОУ «Детский сад № 135»**  Заведующий: Петриченко Татьяна Ивановна  **МДОУ «Детский сад № 209»**  Заведующий: Ромашкина Елена Николаевна **МДОУ «Детский сад № 211»**  Заведующий: Шубникова Екатерина Михайловна  **МДОУ «Детский сад № 218»**  Заведующий: Кипнис Наталья Вадимовна |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-координатора | **МДОУ «Детский сад № 8»**  Заведующий: Нагибина Любовь Николаевна |
| 4. | Наименование инновационного проекта | «Разработка и апробация внутренней системы оценки качества дошкольного образования» |
| 5. | Организационная форма осуществления инновационной деятельности: МИП, МРЦ, МСП | Муниципальная инновационная площадка (МИП) |
| 6. | Опыт инновационной деятельности (указать наименование проекта (программы), сроки реализации, виды работ, выполненные в ходе реализации проекта (программы) | **МДОУ «Детский сад № 8»**  1. Участник регионального проекта «Реализация комплексной программы по развитию личностного потенциала» (2019-2022 гг.)  2. Участник реализации мероприятий муниципального проекта «Развитие культуры проектного управления в условиях реализации Национального проекта Образование»»(2020-2021 гг.)  3. МИП «Цифровая образовательная среда ДОУ как средство реализации Национального проекта «Образование»» (2021-2022 гг.)  4. МРЦ **«Сетевой ресурсный многопрофильный центр неформального образования «Теория и практика социально-педагогического проектирования образовательных ситуаций»» (2021-2022 гг.)**  **МДОУ «Детский сад № 55»**  **1. МРЦ «Обучение педагогов технологии проведения шахматных занятий по федеральному курсу шахматы – школе в условиях реализации ФГОС»** (2018-2019гг.)  2. М**РЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» (**2018-2019гг.)  3. **МСП «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся»** (2019-2021гг.)  4. **МИП «Социальные акции и волонтерское движение – средство эффективной социализации детей в дошкольных образовательных учреждениях»** (2019-2022гг.) **5. МИП «Модель организации ранней помощи и сопровождения детей и их семей в дошкольном образовательном учреждении» (2019-2022гг.)** 6. Участник регионального проекта «Реализация комплексной программы по развитию личностного потенциала» (2021-2024гг.)  7. МИП «Цифровая образовательная среда ДОУ как средство реализации Национального проекта «Образование»» (2021-2022 гг.)  **МДОУ «Детский сад № 127»**  1. **МИП «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы»** (2017-2019 гг.)  2. МИП «Организация инклюзивного подхода в группах комбинированной направленности для детей с ТНР» (2017-2019 гг.)  **3. МРЦ «Создание условий для детей с ОВЗ в ДОУ»** (2019-2020 гг.)  **МДОУ «Детский сад № 133»**  **1. МИП «Социальные акции и волонтерское движение – средство эффективной социализации детей в дошкольных образовательных учреждениях»** (2019-2021гг.)  **МДОУ «Детский сад № 135»**  МИП «Современный детский сад – островок счастливого детства» (2018-2021гг.)  **МДОУ «Детский сад № 209»**  Опыт инновационной деятельности отсутствует.  **МДОУ «Детский сад № 211»**  1. МИП «Обучение на дому детей дошкольного возраста не посещающих ДОУ по состоянию здоровья» (2017-2018гг.)  2. МИП «Комплексные походы (стратегия) сохранения и укрепления психологического здоровья детей дошкольного возраста на основе взаимодействия с семьями воспитанников и другими социальными партнерами» (2018-2021гг.)  3. МИП «Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста средствами современных образовательных технологий и методик– ментальной арифметики, ментальных карт, образовательной кинезиологии и эйдетики» (2019-2021гг.)  4. МИП «Социальные акции и волонтерское движение – средство эффективной социализации детей в дошкольных образовательных учреждениях» (2019-2021гг.)  **МДОУ «Детский сад № 218»**  1. МИП «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей» (2019-2022гг.)  2. МИП «Модель организации ранней помощи и сопровождения детей и их семей в дошкольном образовательном учреждении» (2019-2022гг.)  3.Участник реализации мероприятий муниципального проекта «Развитие культуры проектного управления в условиях реализации Национального проекта Образование»»(2020-2021 гг.)  4. МРЦ **«Сетевой ресурсный многопрофильный центр неформального образования «Теория и практика социально-педагогического проектирования образовательных ситуаций»» (2021-2022 гг.)** |
| 7. | Сведения о научных руководителях, консультантах (при их наличии) | Руководитель сетевого проекта:  Малышева Екатерина Викторовна, старший преподаватель кафедры специальной (коррекционной) педагогики и психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского |

**Краткое описание Сетевого проекта для участия в конкурсном отборе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки**

**«Разработка и апробация внутренней системы оценки качества дошкольного образования»**

1. **Перечень приоритетных направлений инновационной деятельности в муниципальной системе образования города Ярославля, на решение которых направлена реализация проекта.**

Практики управления системой оценки качества образования в образовательном учреждении (письмо департамента образования мэрии города Ярославля от 13.10.2021 №01-18/4660 «Об основных направлениях инновационной деятельности» на 2022-2023 учебный год)

1. **Обоснование актуальности и инновационности проекта.**

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3 пп.13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

В структуру федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования входят требования к результатам освоения основной образовательной программы детского сада, что является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Таким образом, целевая направленность внутренней системы оценки качества образования - формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду, получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений, прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

Решаемая проблема заключается в том, как организовать и обеспечить функционирование постоянно действующей системы оценки качества образовательного процесса, условий реализации образовательной деятельности и её результатов в дошкольной организации?

Решением данной проблемы является разработка и реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, образовательными и воспитательными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательной и образовательной деятельности всех субъектов (объектов) процесса.

1. **Цели, задачи, основная идея (идеи) предлагаемого проекта**

Цель: создание условий в дошкольной образовательной организации для разработки, оформления и запуска внутренней системы оценки качества образования, соответствующей ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

* разработать организационную модель внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
* определить компоненты внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
* сформировать блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества в детском саду, подобрать инструментарий для проведения мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.
* разработать пакет контрольно-оценочных материалов, систему критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
* разработать алгоритм проведения процедуры оценивания качества образования, установить порядок и формы проведения оценки;
* привлечь общественность к оценке качества образования.

1. **Срок и механизмы реализации инновационного проекта.**

Проект рассчитан на 2022-2023 учебный год. Его продукты будут представлены профессиональному педагогическому сообществу МСО.

Основные механизмы реализации проекта: сетевое взаимодействие, реализация проектного подхода, запуск внутренней системы оценки качества образования, совместное проектирование и др.

1. **Изменения в МСО, ожидаемые от реализации проекта:**

* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО;
* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
* повышение эффективности управления ДОО, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы, достижение качественных результатов посредством создания единой системы оценки качества образования в ДОО.

1. **Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение проекта)**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды ресурсов | Материалы, оборудование, специалисты и др. (содержание ресурсов) |
| Кадровое обеспечение | Опыт инновационной деятельности всех участников сетевого проекта |
| Нормативно-правовое обеспечение | Пакет необходимых документов, определяющих стратегию и развитие образования на различных уровнях |
| Материально-техническая база | Материально-техническая база ДОУ №№ 8,55,127,133,135,209,211,218: принтеры, проекторы, сканеры, ксероксы, телевизоры, ноутбуки, фото-, видео камеры, документ - камеры, интерактивные доски, тач – панели, компьютерная техника и др. |
| Методическое обеспечение | Методические материалы, портфель реализованных проектов, материалы семинаров, практикумов, местер-классов всех участников сетевого проекта |
| Ресурс сетевого взаимодействия | Совместная проектная, аналитическая, исследовательская деятельность, интенсивный обмен продуктами в сетевом сообществе, наличие опытных команд, сформированность коллективного субъекта деятельности |
| Ресурсы социального партнерства | ГОАУ ЯО ИРО, ФГБОУ ВПО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, муниципальные образовательные учреждения города Ярославля и других территорий |
| Информационные ресурсы | Интернет-ресурсы, сайты сообщества, виртуальное образовательное пространство, банк электронных образовательных ресурсов, кейс материалов по теме проекта (научные статьи, компьютерные презентации, видеосюжеты, тексты подпроектов и др.). |

1. **Описание ожидаемых инновационных продуктов: полнота описания продуктов.**

* организационная модель внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
* пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества в детском саду;
* пакет диагностических, контрольно-оценочных материалов, система критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
* алгоритм проведения процедуры оценивания качества образования, порядок и формы проведения оценки;
* методические рекомендации по работе с общественностью по оценке качества образования в детском саду.

1. **Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организаций-соискателей по способам их преодоления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Риски** | **Способы преодоления** |
| Снижение объема финансирования. | Корректировка финансового плана ДОУ. |
| Недостаточная квалификация педагогов. | Обучение педагогов ДОУ на актуальных курсах повышения квалификации. |
| Низкая мотивация сотрудников. | Повышение материальной и моральной заинтересованности, через меры стимулирования профессиональной деятельности. |
| Снижение заинтересованности членов педагогического коллектива в деятельности по реализации проекта | Вовлечение членов педагогического коллектива в совместную деятельность по реализации программ, проектов, мотивация педагогов в рамках системы морального и материального стимулирования, создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе |
| Неудовлетворенность потребителей услуг (родителей воспитанников) вследствие ошибки в выборе необходимого направления деятельности ДОУ. | Маркетинговые исследования удовлетворенности предоставляемыми услугами, исследование реального спроса, разработка новых услуг в соответствии с потребностями рынка и повышение их качества. |
| Отсутствие необходимой предметно-развивающей среды, соответствующей современным требованиям и стандартам. | Первоочередное финансирование развития предметной среды в ДОУ |
| Снижение эмоциональной включенности в деятельность — эмоциональная перегрузка;  Появление чувства гиперответственности и постоянное чувство страха, что «не получится» или «я профессиональных не справлюсь»; Отсутствие карьерных стремлений, ухудшение продуктивности. | Использование командных методов организации труда. Команда – наиболее эффективная и устойчивая к синдрому эмоционального выгорания форма взаимодействия педагогов.  . |

1. **Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в МСО:**

* все мероприятия проекта открыты для участия других команд;
* организация целевых семинаров, стратегических сессий и других форм работы с педагогическими сообществами, управленческими командами города в режиме офлайн, онлайн-пространства;
* публикация методических материалов по запуску внутренней системы оценки качества образования ДОО города Ярославля.

1. **Исполнители проекта:** проектные команды ДОУ №№ 8,55,127,133,135,209,211,218

**2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,** Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования* (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

* *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
* *Система оценки качества дошкольного образования* — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
* *Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
* *Качество образования ДО* — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
* *Контроль за образовательной деятельностью* *в рамках реализации Программы в ДОУ* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).
* *Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).
* *Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
* *Мониторинг в системе образования* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
* *Экспертиза —* всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
* *Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
* *Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного* образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

* системы контрольно-аналитической деятельности;
* общественной экспертизы качества образования;
* лицензирования;
* мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* образовательная статистика;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* отчеты работников детского сада;
* посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;
* отчет о результатах самообследования ДОУ.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

* качество процессов;
* качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
* качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольного образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДОУ в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОУ;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
* определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
* определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
* определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
* расширение общественного участия в управлении образованием в детском саду;

содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/4032

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
* повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
* сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

**3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного образовательного учреждения, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

3.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности дошкольного образовательного учреждения);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Экспертная рабочая группа:

* создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
* разрабатывает методики ВСОКО;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения;
* обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в дошкольном учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4. Педагогический совет ДОУ:

* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОУ;
* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

**4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/4032

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности детского сада, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. ***Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:***

4.3.1. Нормативно-установочный:

* определение основных показателей, инструментария,
* определение ответственных лиц,
* подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический:

* сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический:

* анализ полученных результатов,
* сопоставление результатов с нормативными показателями,
* установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4. Итогово-прогностический:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
* разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.4.Предметом системы оценки качества образования являются:

* качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО дошкольного образовательного учреждения;
* качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
* качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
* воспитательная работа;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

4.5.1. ***Требования к психолого-педагогическим условиям:***

* наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
* наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
* наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
* наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
* оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
* оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.5.2. ***Требования к кадровым условиям:***

* укомплектованность кадрами;
* образовательный ценз педагогов;
* соответствие профессиональным компетенциям;
* уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
* динамика роста категорийности;
* результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
* наличие кадровой стратегии.

4.5.3. ***Требования материально-техническим условиям:***

* оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
* оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
* информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4. ***Требования к финансовым условиям:***

* финансовое обеспечение реализации ООП/АООП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.5.5. ***Требования к развивающей предметно-пространственной среде:***

* соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
* организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
* наличие условий для инклюзивного образования;
* наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
* учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОУ, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Администрация детского сада ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям результатов ВСОКО;
* средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;
* размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее [Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования](https://ohrana-tryda.com/node/4032) является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

***Приложение 1***

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.202\_\_г.

**Примерная программа внутреннего мониторинга качества образования**

**дошкольного образовательного учреждения** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Направления мониторинга** | **Предмет мониторинга** | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный орган** | **Итоговая статистика** |
| 1 | | Требования к материально- техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.  Отсутствие нарушений. | 1 раза в год | Заведующий,  Зам.зав. по АХР (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную  безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.Требования к водоснабжению и канализации | 1 раза в год |
| 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию | 1 раза в год |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению | 1 раза в год |
| 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | в течение года |
| 6.Требования пожарной безопасности | 1 раз в квартал |
| 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников | - соответствие состояния территории, здания;  - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин | 2 раза в год |
| - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) | 1 раз в год |
| - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива | 1 раз в год |
| - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования | 1 раз в год |
| 2 | | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников | Анализ заболеваемости | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Заведующий,  медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| Организация оздоровления воспитанников ДОУ | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе |  | Старший воспитатель | Педагогический совет |  |
| Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни |
| Индекс здоровья |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год | Старшая медсестра, Воспитатели |  | % высокого, среднего и низкого уровня |
| Анализ организации питания воспитанников | Выполнение норм питания на одного ребенка | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка |
| 3 | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ | | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям | 2 раза в год | Заведующий, Зам.зав. по АХР (завхоз) | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| - Развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| - Оснащение воспитательно- образовательной деятельности  - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики  - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции  - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности  - Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;  - % оснащенности методическим материалом;  - наличие разнообразных игр и игрушек;  - использование образовательных технологий деятельностного типа  - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;  - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе  - % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе;  - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;  - % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе  Наличие ТСО в ДОУ  Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ | | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;  - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;  - наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;  - оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;  - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению | | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя- логопеды, учитель- дефектолог | Педагогический совет | % готовности |
| - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ | 2 раза в год | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров. | | -Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический совет | % выполнения плана |
| - Прохождение КПК | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
| - Аттестация педагогических кадров | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | | - Выполнение муниципального задания | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;  -Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Заведующий | Педагогический совет | Отчет о выполнении |
| - Опрос родителей | 2 раза в год | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| - Взаимодействие с родителями | в течение года | Старший воспитатель | План мероприятий |
| - Информационная открытость | ежемесячно | Старший воспитатель | Акт самообследования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности работы**  **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» за \_\_\_\_\_\_\_ календарный год** | | | | |
| № п/п | Показатель | Расчет | Целевой показатель/  **выполнение показателя по ДОО** | Анализ эффективности руководителя |
| **1.** | **Система обеспечения качества и доступности дошкольного образования** | | | |
| 1.1 | Доля выполнения муниципального задания по объему (контингент воспитанников) | Отношение количества детей в ДОО (отчет по муниципальному заданию), к общему количеству детей по МЗ | 100% / **94%** | Муниципальное задание по объему (контингент воспитанников) выполнено на 93%  Данный показатель не выполнен в полном объеме в связи с переходом (отчислением) детей в детские сады новостройки, спецификой оздоровительных групп. В электронной базе (очереди) на 20.12.2021 г. дети, нуждающиеся в длительном лечении (дети с патологиями гастроэнтерологического профиля, ЖКТ), тубинфецированные отсутствуют.  По результатам анализа контингента детей, отсутствием детей в электронной базе (очереди), специфики работы оздоровительных групп и невозможностью выполнения по объективным причинам нормативных показателей муниципального задания директору департамента образования мэрии города Ярославля Ивановой Е.А. направлено ходатайство о корректировке муниципального задания на оказание муниципальных услуг по нормативу количества детей с 332 до 312.  **МЗ = 312÷332×100% = 94%** |
| 1.2 | Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ПМПК | Все условия из перечня созданы в соответствии со  статьей 79 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» **на 100%**:  - разработаны, используются адаптированные образовательные программы **(ДА/**нет**)**;  - использование специальных образовательных методов обучения и воспитания **(ДА/**нет**)**;  - использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов **(ДА/**нет**)**;  - использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования **(ДА/**нет**)**;  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь **(**да**/НЕТ)**;  - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий **(ДА**/нет**)**;  - обеспечение доступа в здания образовательных организаций **(ДА/**нет**)**.  **Да=14,3%**  **Нет=0%** | 100% / **85,7%** | В детском саду созданы специальные образовательные условия для детей с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ПМПК на 85,7 %  В связи с отсутствием рекомендаций в заключении ПМПК **услуги ассистента** (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, **не предоставляются**.  Всего в детском саду **7 групп комбинированной направленности** (дети с ОВЗ, обусловленные **ТНР**, Приказ ДО мэрии города Ярославля Об открытии групп комбинированной направленности № 01-05/400 от 22.05.2017, Приказ ДО мэрии города Ярославля Об открытии групп комбинированной направленности № 01-05/429 от 18.05.2021).  Общее кол-во детей с ОВЗ обусловленные **ТНР, ЗПР 66 человек** (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении списков детей с ОВЗ обусловленные ТНР, ЗПР имеющие заключение ПМПК № 01-11/134 от 31.08.2021. Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ обусловленные ТНР, ЗПР № 01-11/144 от 31.08.2021)  **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование\_АОП* |
| 1.3 | Организация платных образовательных услуг | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | В детском саду организованы платные образовательные услуги, имеется **л**ицензия на осуществление образовательной деятельности № 306/15 от 14 октября 2015, разработано, утверждено Положение о порядке оказания МДОУ «Детский сад № 00» платных образовательных услуг», Приказом по детскому саду утверждены 10 программ дополнительного образования, расписание организации образовательной деятельности (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об организации дополнительного образования детей №04-02/02 от 20.09.2021)  Всего платными образовательными услугами охвачено 184 воспитанника, реализуются программы социально-педагогической, спортивной направленности, художественного творчества.  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Организационные документы учреждения\_ Лицензия на осуществление образовательной деятельности* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html) *\_Платные образовательные услуги* |
| 1.4 | Доля детей в возрасте 5-7 лет, охваченных дополнительным образованием (платные образовательные услуги в ДОО) | Отношение численности детей в возрасте 5-7 лет, охваченных дополнительным образованием, к общей численности детей в возрасте 5-7 лет, посещающих ДОО | 80% / **81,5%** | В детском саду детей в возрасте 5-7 лет 130 человек, из них дополнительными образовательными услугами в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка» (имеют сертификат, используют при зачислении на дополнительные образовательные программы) охвачено 106 человек, что составляет 81,5 %. Воспитанники посещают кружки социально-педагогической направленности, художественного творчества, спортивные секции, в том числе получают платные образовательные услуги в ДОО.  **ПФДО =** **106÷130×100% = 81,5%**  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_ПФДО (получение сертификатов)\_ПФДО (отчет)* |
| 1.5 | В ДОУ функционирует ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | В детском саду функционирует ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования), разработано, утверждено положение, назначены ответственные за организацию оценки качества образования (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении ВСОКО, назначении ответственных лиц № 01-11/138 от 31.08.2021)  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_* [*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Внутренняя система оценки качества образования* |
| **2.** | **Система методической работы и кадровая политика образовательных организаций** | | | |
| 2.1 | Руководитель дошкольный образовательной организации, осуществляющий повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования города и региона | Прохождение курсовой подготовки | **ДА**/нет | Руководитель детского сада, систематически осуществляет повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования, за последние 3 года пройдено обучение на 4-х КПК:   * «Управление созданием личностно-развивающей образовательной средой», удостоверение №065397 ГАУ ДПО ЯО «ИРО» от 15.11.2019, 72 ч. * «Введение в должность руководителя ОО», удостоверение №222 от 31.01.2020 МОУ ДПО «ГЦРО», 72 ч. * «Управление созданием личностно-развивающей образовательной средой», удостоверение №068774 ГАУ ДПО ЯО «ИРО» от 11.02.2020, 16 ч. * «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО», удостоверение №068375 ГАУ ДПО ЯО «ИРО» от 31.01.2020, 72 ч. |
| 2.2 | Доля педагогов, осуществивших переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Отношение количества педагогов пошедших КПК, к общему количеству педагогов | Не менее 35% / **65,8%** | По программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образованияза последние 3 года прошли курсовую подготовку 27 человек, что составляет 65,8% от общего числа педагогического персонала  **КПК = 27÷41×100% = 65,8%**  Программы дополнительного профессионального образования, выбранные педагогами в основном, были направлены на развитие ключевых компетенций по работе с детьми ОВЗ, изучение педагогических практик, современных технологий по организации образовательной среды, созданию условий.  Педагоги детского сада имеют достаточный уровень для реализации задач дошкольного образования.  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_* [*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Руководство. Педагогический состав\_ План по курсам повышения квалификации педагогов* |
| 2.3 | Руководитель, прошедший диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | Руководитель, прошел диагностирование по выявлению профессионального выгорания. Признаки профессионального выгорания, эмоционального истощения, деперсонализации, редукции профессиональных достижений не проявляется. При диагностировании применялись методики:   * Диагностика эмоционального выгорания (К. Маслач, С. Джексон, в адаптации Н.Е. Водопьяновой) * Опросник «Экспресс-оценка выгорания» (В. Каппони, Т. Новак) |
| 2.4 | Педагогические работники, прошедшие диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Отношение количества педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания, к общему количеству педагогических работников ДОО | 95% / **95,1%** | Педагогические работники, прошли диагностирование по выявлению профессионального выгорания. В диагностировании приняли участие 39 педагогов, что составило 95,1% от общего числа педагогических работников.  **ПВп = 39÷41×100% = 95,1%**  При диагностировании применялись методики:   * Диагностика уровня эмоционального выгорания (В.В.Бойко) * Методика «Колесо жизненного баланса» (Пол Дж. Майер)   По результатам диагностирования у 12,2 % (5 чел.) проявляется фаза напряжения, которая характеризуется ощущением усталости, вызванной собственной профессиональной деятельностью. В связи с этим педагогом-психологом разработана, утверждена Программа профилактики профессионального выгорания (Приказ МДОУ «Детский сад № 8» Об утверждении Программы профилактики профессионального выгорания, назначении ответственных лиц за реализацию, предоставление отчетности № 01-11/180 от 13.12.2021)  **Адрес размещения:**  *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 2.5 | Доля педагогов, прошедших диагностирование профессиональных затруднений для выявления профессиональных дефицитов | Отношение количества педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных затруднений для выявления профессиональных дефицитов, к общему количеству педагогических работников ДОО | 35% / **78,0%** | Педагогические работники, прошли диагностирование профессиональных затруднений для выявления профессиональных дефицитов. В диагностировании приняли участие 32 педагога, что составляет 78% от общего числа.  **ПД = 32÷41×100% = 78,0%**  При диагностировании применялись методики:   * Диагностическая карта Педагогической компетентности педагога ДОУ (по разработкам И.Ю. Соколовой, В.А. Сластенина) * Методика оценки уровня квалификации педагогических работников, (по разработкам В.Д. Шадрикова)   По результатам диагностирования выявлены дефициты в развитии педагогических компетентностей: в области личностных качеств (эмпатийность, социорефлексия, самоорганизованность, общая культура), в постановке целей и задач педагогической деятельности, в мотивировании воспитанников на осуществление образовательной деятельности, в разработке методических, дидактических материалов и принятии педагогических решений, в создании субъектных условий педагогической деятельности, в обеспечении информационной основы педагогической деятельности, в организации педагогической деятельности (умение устанавливать субъект-субъектные отношения, умение реализовать педагогическое оценивание и др.).  В целях устранения дефицитов в детском саду разработан и реализуется инновационный проект «Создание творческой личностно-развивающей образовательной среды как условие развития социально-эмоционального интеллекта, сохранения и укрепления здоровья ребенка в дошкольном детстве» (**Приказ департамента образования Ярославской области** **№ 01-03/3-1 от 14.01.2021 года** О реализации регионального проекта «Реализация комплексной программы по развитию личностного потенциала»)  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_ Инновационная деятельность\_ Инновационная деятельность 2021-2022 учебный год* |
| 2.6 | Доля педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов проф. мастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Отношение количества педагогов, участников муниципального, регионального и Всероссийского уровня конкурсов проф. мастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления), к общему количеству педагогических работников ДОО | 2% / **0%** | Педагогические работники не принимали участие в конкурсах профессионального мастерства.  Старший воспитатель [участник муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2022»](https://mdou8.edu.yar.ru/gundorova_irina_viktorovna_124.html) |
| 2.7 | Реализация программы/плана развития кадров, в том числе планы/программы внутриорганизационного обучения | План/программа реализуется в ДОО | **Наличие плана**/ отсутствие | В детском саду разработан, утвержден план развития кадров: план повышения профессиональной компетентности педагогов, план профессиональных объединений педагогов ДОУ по обмену опытом **(**Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об установлении режима работы МДОУ «Детский сад № 00», принятии локальных актов на 2021-2022 учебный год» № 01-11/124 от 30.08.2021 п.9 Утверждение и введение в действие с 01.09.2021 г. годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год)  **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование \_Годовой план работы МДОУ «Детский сад № 00» на 2021-2022 учебный год (Раздел 2 Методическая работа п.2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов (План работы на 2021-2022 учебный год), п.2.3. План профессиональных объединений педагогов ДОУ)* |
| 2.8 | Участие руководителя, педагогических работников в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществ на муниципальном и региональном уровне | Руководитель и педагогические работники участники сетевых сообществ | **ДА**/нет | Руководитель, педагогические работники принимают участие в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществ на муниципальном и региональном уровне, разработаны и реализуются планы, имеются приказы органов управления образованием:   * Участник, осуществляющий апробацию образовательных практик по развитию навыков XXI века в рамках регионального проекта «Реализация комплексной программы по развитию личностного потенциала» **Приказ департамента образования Ярославской области** **№ 01-03/3-1 от 14.01.2021** О реализации регионального проекта «Реализация комплексной программы по развитию личностного потенциала» * Участник рабочей группы по разработке плана мероприятий на 2021-2024 годы по организации работы на муниципальном уровне дошкольными образовательными учреждениями, по реализации национального проекта «Образование», **Приказ** департамента образования мэрии города Ярославля **№01-05/627 от 28.08.2020** О создании рабочей группы * Участник муниципального проекта в рамках работы городского педагогического сообщества «Педагог для всех» в 2021-2022 учебном году, **Приказ** департамента образования мэрии города Ярославля **№01-05/919 от 13.10.2021** О реализации муниципального проекта в рамках работы городского педагогического сообщества муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ярославля «Педагог для всех» * Руководитель входит в состав Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений, **Приказ** департамента образования мэрии города Ярославля **№01-05/412 от 13.05.2021** Об утверждении Положения о Совете и состава Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.   **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Инновационная деятельность \_ Профессиональные объединения и сетевых сообществ на муниципальном и региональном уровне* |
| 2.9 | Реализация программы наставничества и /или адресной поддержки молодых педагогов в возрасте до 35 лет | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | В детском саду разработана система наставничества, утверждена и реализуется Программа Школы молодого специалиста, которую посещают молодые педагоги в возрасте до 35 лет, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет. Всего посещают Школу молодого специалиста 9 педагогов, что составляет 22 % от общего числа педагогического состава. (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении плана работы Школы молодого специалиста, закреплении педагогов-наставников на 2021-2022 учебный год» № 01-11/150-02 от 07.09.2021)  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Школа молодого специалиста \_Годовой план работы ШМС на 2021-2022 учебный год* |
| 2.10 | Наличие кадрового резерва на должность руководителей | Включение педагогических работников ДОО в состав резерва руководителей МСО | Да/**НЕТ** | В настоящее время в составе кадрового резерва на должность руководителя отсутствуют педагогические работники. В данном направлении ведется целенаправленная работа, существует система преемственности по развития кадрового потенциала, осуществляется наставничество, апробируется система подготовки кадрового резерва. |
| 2.11 | Уровень эффективности управленческой деятельности | Показатель эффективности деятельности | Высокий/**средний** | Уровень эффективности управленческой деятельности ………… **(**Приказ ДО мэрии города Ярославля №……) |
| 2.12 | ДОУ участник инновационной деятельности | Участник инновационной деятельности (муниципального, регионального, федерального уровней) | **ДА**/нет | На 2021-2022 уч.год детскому саду присвоен статус МИП, МРЦ:   * **МИП** «Цифровая образовательная среда ДОУ как средство реализации Национального проекта «Образование»» * **МРЦ** «[Сетевой ресурсный многопрофильный центр неформального образования «Теория и практика социально-педагогического проектирования образовательных ситуаций»](https://mdou8.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost/mrts_teoriya_i_praktika_so.html)**» (**Приказ ДО мэрии города Ярославля О присвоении статуса МИП, МРЦ, МСП образовательным учреждениям на 2021/2022 учебный год № 01-05/629 от 08.07.2021)   **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_ Инновационная деятельность\_ Инновационная деятельность 2021-2022 учебный год\_ МИП «Цифровая образовательная среда ДОУ как средство реализации Национального проекта «Образование»»\_* Приказ ДО мэрии города Ярославля О присвоении статуса МИП, МРЦ, МСП образовательным учреждениям на 2021/2022 учебный год |
| 2.13 | ДОО участник межмуниципальных/ межрегиональных обучений (обмен опытом) | Наличие / отсутствие | **Наличие** / отсутствие | Детский сад принимает участие в межмуниципальных, межрегиональных мероприятиях по обмену опытом. Всего в 2021 году прошло **4 мероприятия по обобщению опыта**:   * **Обобщение опыта** (доклад, презентация) ФИО выступающего: «Тема…………………..» место вступления, организация, 03.03.2021 г., по форме удалённой конференц-связи посредством коммуникационного программного обеспечения Zoom.   **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Передовой педагогический опыт* |
| 2.14 | Наличие высокого уровня квалификации педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории | Отношение количества педагогических работников аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, к общему количеству педагогических работников ДОО | Не менее 65% / **67,5%** | В детском саду высокий уровень квалификации педагогических работников, всего на первую и высшую квалификационную категорию аттестовано 27 человек, что составляет 67,5 % от общего числа педагогических работников.  **КвУр= 27÷37×100% = 67,5%** (на 01.09.2021)  Высокий уровень квалификации педагогических кадров обеспечен за счет реализации программ по развитию кадрового потенциала (внутриорганизационное обучение), обмена опытом, участия педагогов в инновационных проектах, конкурсах. Адрес размещения: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_* [*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Руководство. Педагогический состав\_ Персональный состав педагогических работников на 01.09.2021 год* |
| **3.** | **Система условий осуществления образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций** | | | |
| 3.1 | Наличие программы развития ДОО | Программа разработана и утверждена | **ДА**/нет | В детском саду разработана, утверждена и реализуется Программа развития (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении программы развития…………)  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Организационные документы учреждения\_ Программа развития МДОУ «Детский сад № 00» на 2021-2024 гг.* |
| 3.2 | Удовлетворенность родителями (законными представителями) качеством дошкольного образования по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации | Интегральный показатель по учреждению 80% (8,0 баллов) и выше | Не менее 80% / **93%** | По результатам независимой оценки качества условий дошкольного образования департамента образования ЯО **93%** родителей (законных представителей) удовлетворены качеством условий осуществления образовательной деятельности организации  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_ Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации* |
| 3.3 | Доля групп (компенсирующей и комбинированной направленности) в общей численности групп в ДОО | Отношение количества «специализированных» групп для детей с ОВЗ, к общему количеству групп в ДОО | 20% / **87,5%** | В детском саду функционирует 14 групп из них 1 группа общеразвивающая, 7 групп комбинированной направленности (дети с ОВЗ, обусловленные ТНР, Приказ ДО мэрии города Ярославля № 01-05/400 от 22.05.2017, Приказ ДО мэрии города Ярославля № 01-05/429 от 18.05.2021) 2 группы оздоровительной направленности (тубинфицированные, Приказ УО мэрии города Ярославля № 01-04/345 от 29.10.2002), 4 оздоровительной направленности (нарушение работы ЖКТ, сердечно-сосудистой системы, Приказ ДО мэрии города Ярославля № 01-05/400 от 22.05.2017).  Доля групп комбинированной направленности к общей численности групп в детском саду соответствует 87,5%  **ГрКН = 7÷8×100% = 87,5%** |
| 3.4 | Разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО, к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования | Реализуется образовательная программа | **ДА**/нет | В детском саду разработана и реализуются образовательная программа дошкольного образования, соответствующая требованиям ФГОС ДО, к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 00» № 01-11/124 от 30.08.2021)  Адрес размещения: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование \_Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 3.5 | Детский травматизм | Наличие или отсутствие травм у детей | Да/**НЕТ** | В журналерегистрации полученных травм за 2021 год несчастных случаев с обучающимися не зафиксированы  **Адрес** **размещения**: *Журнал регистрации полученных травм, акты о расследовании несчастного случая с обучающимся находятся кабинете заведующего* |
| 3.6 | Наличие жалоб на организацию питания | Наличие или отсутствие жалоб на организацию питания в ДОО | Да/**НЕТ** | В журналерегистрации обращений на организацию питания за 2021 год жалобы не зафиксированы  **Адрес** **размещения**: *Журнал регистрации обращений (жалоб) находятся кабинете заведующего* |
| 3.7 | Показатель заболеваемости равен или более среднего показателя по городу | Доля дней, пропущенных одним ребенком по болезни в отчетном периоде в среднем на одного ребенка не более **15 дней в год (составляет 100%)**:  15 (среднее количество дней, пропущенных по болезни)/среднесписочное количество детей х 100%  Среднесписочное количество детей = списочный состав на 30 число каждого месяца (итого сумма по 12 месяцам)/12 | 100% / **100%** | Доля дней, пропущенных одним ребенком по болезни в отчетном периоде в среднем на одного ребенка составляет 10,7 дней, что не более среднего показателя по городу  **Пропуск по болезни 1 ребенком = 10,7**  **Среднесписочная численность детей =** \_\_\_311\_\_\_ Ясли\_\_\_59\_\_\_Сад\_\_\_252\_\_\_  **Число пропущенных дней по болезни**\_3334\_\_ Ясли\_\_\_828\_\_\_Сад\_\_\_2506\_\_\_  **Средняя на 1 ребенка по болезни** = Число пропущенных дней по болезни ÷ среднесписочную численность детей  **Средняя на 1 ребенка по болезни = 3334÷311 = 10,7** |
| 3.8 | Организация Службы ранней помощи | На базе консультационного пункта организована работа Службы ранней помощи | Да/**НЕТ** | В детском саду организована Служба ранней помощи ( Приказ….  Всего услугой охвачены……. **(**по Форме № 1-РП) Результатом стало…  **Адрес** **размещения**: |
| 3.9 | Наличие службы медиации | В ДОО работает служба медиации, сотрудники прошли обучение | Да/**НЕТ** | В детском саду работает служба медиации (Приказ….), проведено заседаний……по вопросам…….. Сотрудники детского сада принимающие участие в переговорах обучены…..кол-во чел., № удостоверения…..дата получения  **Адрес** **размещения**: |
| **4.** | **Система условий развивающей предметно-пространственной среды, соответствующая требованиям ФГОС Д**О | | | |
| 4.1 | В помещении (в группе) достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования | Табл.6.1 Нормативы площадей помещений  Условия полностью или частично соответствуют установленным нормативам | 100% / **100%** | В помещениях детского сада (в группе, кабинетах) достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования. Условия, созданные в детском саду, полностью соответствую установленным нормативам согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации **от** **28**.**01**.**2021** № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм **СанПиН** **1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», **из расчета на 1 ребенка:**   * **Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий** до 3-х лет = 2,5 м /чел., 3-7 лет = 2,0 м/чел. * **Спальная (место для сна)** до 3-х лет = 1,8 м /чел., 3-7 лет = 2,0 м/чел. * **Туалетная** до 3-х лет = 0,6 м /чел., 3-7 лет = 0,8 м/чел. * **Раздевальная (прихожая),** минимальная площадь раздевального помещения по техпаспорту детского сада **=** 11,0 м2 * **Музыкальный зал** при проектной мощности организации от 120 до 250 детей **соответствует нормативу:** 70 м2 * **Физкультурный зал** или объединенный физкультурный и музыкальный зал при проектной мощности организации менее 250 детей **соответствует нормативу:** 70 м2   **Адрес размещения:**  *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 4.2 | Достаточно мебели для повседневного ухода, игр, учения | Табл.6.2 Нормативы параметров мебели, оборудования, и расстановки мебели  Условия полностью или частично соответствуют установленным нормативам | 100%/ **100%** | В детском саду достаточно мебели для повседневного ухода, игр, организации образовательной, совместной деятельности. Условия, созданные в детском саду, полностью соответствую установленным нормативам согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации **от** **28**.**01**.**2021** № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм **СанПиН** **1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 4.3 | В группе есть мягкая мебель (уютный уголок, место для уединения) | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **В группах детского сада, есть мягкая мебель** (уютный уголок, место для уединения)  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_РППС групп* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши группы\_Паспорт РППС* |
| 4.4 | В группе оборудовано как минимум два различных центра интересов, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **В группе оборудовано более четырех различных центров интересов**, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_РППС групп* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши группы\_Паспорт РППС* |
| 4.5 | Наличие в группе связанного с детьми оформления пространства (индивидуализация, дифференциация образовательной среды) | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **При проектировании развивающей образовательной среды учитывается принцип индивидуализации, дифференциации:** Центр сенсорного развития, Центр «Мы познаем мир», Центр конструктивной деятельности, Центр математического развития, Центр «Здравствуй, книжка», речевого развития, «Будем говорить правильно», Центр физического развития, «ПДД», «Пожарная безопасность», Центр сохранения здоровья ребенка, Центр изобразительной деятельности, музыкально-театрализованной деятельности, сюжетно-ролевых игр, Центр социализации, Мини-музей «Изба», Мини-музей кукол, Центр труда и др.  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_РППС групп* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши группы\_Паспорт РППС* |
| 4.6 | В группе оборудовано пространство для развития крупной моторики | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **В групповых помещениях оборудовано пространство для развития крупной моторики, имеются……**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_РППС групп* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши группы\_Паспорт РППС* |
| 4.7 | В группе оборудовано пространство для развития мелкой моторики | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **В групповых помещениях оборудовано пространство для развития мелкой моторики, имеются…….**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_РППС групп* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши группы\_Паспорт РППС группы* |
| 4.8 | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанником группы, соответствует возрастным потребностям воспитанникам | Наличие/отсутствие  Условия полностью или частично соответствуют установленным нормативам | **ДА**/нет | **Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанником группы, соответствует возрастным потребностям воспитанникам:** установлено 14-ть прогулочных веранд, имеются оборудованные игровыми комплексами (беседка, горка, песочница, лавочки с теневыми навесами, машинки-качалки и др.) прогулочные участки, оборудована спортивная площадка (футбольное поле, ворота, спортивное бревно, лабиринт, баскетбольная сетка, волейбольные кольца, горки для лазанья и др.) площадки по ПДД (сделана разметка, имеются самокаты, 3-х колесные велосипеды, дорожные знаки, светофор, форма инспектора и др.), установлен контейнер для раздельного сбора мусора с целью проведения тематических занятий.  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению \_Организация развивающей образовательной среды на прогулочных участках, территории ДОО* |
| 4.9 | Предметно-пространственная среда ДОУ, доступная воспитанником группы, вне группового помещения (бассейн, наличие спортивного, музыкального зала, специализированных кабинетов (учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектологов и др.) | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | **Предметно-пространственная среда имеется, насыщена, доступна.** Имеется 2 музыкально-спортивный зал, 2 кабинета музыкальных руководителей, 6 кабинетов учителей-логопедов, 2 кабинета педагога-психолога, 1 - учителя-дефектолога, кабинет конструирования, кабинет психологической разгрузки, 2 - методических кабинета, кабинет инструктора по физической культуре, мед. блок, изолятор, кабинет массажа, физиотерапии, фитобар и др.  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Экскурсия по учреждению\_ Паспорт РППС детского сада* |
| **5.** | **Система психолого-педагогических условий, соответствующая требованиям ФГОС ДО** | | | |
| 5.1 | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Использование современных развивающих технологий, направленных на индивидуализацию, дифференциацию | **ДА**/нет | Используемые в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствуют их возрастным и индивидуальным особенностям, **описаны в ООП ДОУ (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об утверждении Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 00» № 01-11/124 от 30.08.2021)**  **Адрес** **размещения**: *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование \_Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 5.2 | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности | Использование современных развивающих технологий, направленных на индивидуализацию, дифференциацию | **ДА**/нет | **В работе с детьми используются современные образовательные технологии:…………**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование \_Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 00»* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 5.3 | Защита детей от всех форм физического и психического насилия | Отсутствие обоснованных жалоб | **ДА**/нет | В детском саду отсутствуют обоснованные жалобы на формы физического и психического насилия в отношении обучающихся  **Адрес** **размещения**: *Журнал регистрации обращений, протоколы заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений находятся в кабинете заведующего* |
| 5.4 | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность | Отношение количества родителей (законных представителей) ребенка, семей, вовлеченных в образовательную деятельность к общему количеству родителей (законных представителей) ребенка, семей | 70% / **74,7%** | В детском саду обеспечена поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, семьи вовлечены непосредственно в образовательную деятельность посредством действующего родительского клуба ……, «Родительский университет», Консультационный пункт….. (Приказ МДОУ «Детский сад № 00» Об установлении режима работы МДОУ «Детский сад № 00», принятии локальных актов на 2021-2022 учебный год» № 01-11/124 от 30.08.2021 п.9 Утверждение и введение в действие с 01.09.2021 г. годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год, п. 12 Утверждение плана работы родительского клуба «Семейная академия» на 2021-2022 учебный год)  Формы работы выбраны…….  Всего охвачено……..  **Пр = 231÷309×100% = 74,7%**  По результатам работы…………  **Адрес** **размещения**:   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Сведения об образовательной организации \_Образование \_Годовой план работы МДОУ «Детский сад № 00» на 2021-2022 учебный год (Раздел 1 Организационно-педагогические мероприятия п.1.4 Взаимодействие с семьей, Раздел 2 Методическая работы п.2.4. Включенность педагогов в проектную деятельность)* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши достижения* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| **6.** | **Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка** | | | |
| 6.1 | Охват обучающихся программами дополнительного образования | Отношение численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, занимающихся по программам дополнительного образования, к общей численности детей данной возрастной группы в ДОО | 80% / **81,5%** | В детском саду детей в возрасте 5-7 лет 130 человек, из них дополнительными образовательными услугами в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка» (имеют сертификат, используют при зачислении на дополнительные образовательные программы) охвачено 106 человек, что составляет 81,5 %. Воспитанники посещают кружки социально-педагогической направленности, художественного творчества, спортивные секции, в том числе получают платные образовательные услуги в ДОО.  **ПФДО =** **106÷130×100% = 81,5%**  **Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_ПФДО (получение сертификатов)\_ПФДО (отчет)* |
| 6.2 | Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Количество детей, участвующих в конкурсах | **ДА**/нет | Ежегодный отчет об участии в конкурсах, соревнованиях различного уровня на сайте ДОО, итоги конкурсов, дипломы, сертификаты, благодарственные письма  **Комментарии:** ∑ = **118÷309×100% = 38,2%**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши достижения* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 6.3 | Доля детей, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении | Отношение численности детей, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении, к общей численности детей в возрасте с 3 до 7 лет (включительно) в ДОО | 80% / **82,2%** | Воспитанники детского сада принимают участие в социальных проектах и волонтерском движении: «Собери макулатуру», «Добрые крышечки»…….. Всего в мероприятиях приняло участие 254 чел., что составляет 82,2% от общего числа детей получающих услугу дошкольного образования.  **УчСП** = **254÷309×100% = 82,2%**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_Наши достижения* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 6.4 | Доля детей с ОВЗ, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении | Отношение численности детей с ОВЗ, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении, к общей численности детей в возрасте с 3 до 7 лет (включительно) в ДОО | 80% / **80,3%** | Воспитанники детского сада с ОВЗ принимают участие в социальных проектах и волонтерском движении: «Собери макулатуру», «Добрые крышечки»…….. Общее количество детей с ОВЗ (обусловленные ТНР, дети ЗПР) 66 человек. В социальных проектах и волонтерском движении приняло участие 53 чел., что составляет 80,3% от общего числа детей с ОВЗ получающих услугу дошкольного образования  **УчСП ОВЗ** = **48÷66×100% = 72,7%**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| 6.5 | Содержание образовательной программы ДОО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художетсвенно-эстетичесоке, физическое развитие | Отношение количества детей, освоивших образовательную программу ДОО (АООП ДОО, ООП ДОУ), к общей численности детей, зачисленных в ДОО | 100% / **100%** | Содержание образовательной программы ДОО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художетсвенно-эстетичесоке, физическое развитие. По результатам мониторинга освоения образовательной программы ДОО (АООП ДОУ, ООП ДОО) целевые показатели выполнены, программу дошкольного образования освоили 100% воспитанников на уровне возрастной нормы.  **ООП ДОУ = 309÷309×100% = 100%**  **Адрес размещения:**   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* |
| **7.** | **Система условий по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми** | | | |
| 7.1 | В ДОО созданы санитарно-гигиенические условия | Перечень условий см. Глава II Общие требования СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 | **ДА**/нет | В ДОО созданы санитарно-гигиенические условия в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Все рекомендации фиксируются в журнале контроля санитарного состояния помещений  **Адрес** **размещения**: *Журнал контроля санитарного состояния помещений находятся у старшей медицинской сестры* |
| 7.2 | В ДОО проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья | Перечень мероприятий в соответствии с утвержденной Программой здоровья детского сада | **ДА**/нет | В ДОО проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, разработана, утверждена, реализуется программа оздоровления……. Мероприятия проводятся в соответствии со спецификой групп……., выбраны формы……. Программа реализована на 100%, используются технологии….. в режиме дня……..  **Адрес** **размещения**:   * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Отчеты образовательного учреждения\_ Аналитический отчет по результатам деятельности МДОУ «Детский сад № 00»* * *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html) *\_Образование \_Программа приобщения детей к здоровому образу жизни «...» на 2021-2024 гг.* |
| 7.3 | В ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями | Перечень условий см. п.2.4.6. СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 | **ДА**/нет | В детском саду организован процесс питания в соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от **28.09.2020 №28**, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Организован систематический контроль, формы контроля…, результаты……  **Адрес** **размещения**: *Журнал контроля организации питания* *находятся у старшей медицинской сестры* |
| 7.4 | В ДОО организовано медицинское обслуживание | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | В детском саду организовано медицинское обслуживание, в штатное расписание включены………….. [Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-76-01-002446 от 10.09.2018г.](https://mdou8.edu.yar.ru/skan_2018g_/meditsinskaya_litsenziya.PDF)**Адрес размещения:** *mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Организационные документы учреждения\_* [*Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-76-01-002446 от 10.09.2018г.*](https://mdou8.edu.yar.ru/skan_2018g_/meditsinskaya_litsenziya.PDF) |
| 7.5 | Обеспечена безопасность внутренних помещений ДОО (группового, вне группового), территории ДОО для прогулок на свежем воздухе | Перечень безопасных условий см. Глава II Общие требования СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 | **ДА**/нет | В детском саду обеспечена безопасность внутренних помещений ДОО (группового, вне группового), территории ДОО для прогулок на свежем воздухе**, ведется круглосуточное наблюдение на объекте, имеется** [Паспорт дорожной безопасности МДОУ «Детский сад](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/obshchie_svedeniya_pdb.docx)**№ 00» (общие сведения)**, [Паспорт дорожной безопасности МДОУ «Детский сад № 00» (план-схема района)](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/plan_shema_1_rayona_pdb.docx), [Паспорт дорожной безопасности МДОУ «Детский сад № 00» (план-схема организации)](file:///C:\Users\ELENA\Desktop\plan-shema_2_organizatsii_pdb.docx), [Паспорт дорожной безопасности МДОУ «Детский сад № 00» (план-схема движения)](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/plan-shema_3_dvizheniya_pdb.docx), [Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры № 02.01/2/ МДОУ «Детский сад № 00», Ведется журнал визуального производственного контроля находятся у зам.зав. по АХР](https://mdou8.edu.yar.ru/docs/pasport_dostupnosti_korp1.pdf) **Адрес размещения:***mdou00.edu.yar.ru (сайт детского сада)\_*[*Сведения об образовательной организации*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti.html)*\_ Документы \_Локальные документы учреждения\_* [*Паспорт дорожной безопасности,*](https://mdou8.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/obshchie_svedeniya_pdb.docx)[*Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (корпус №1)*](https://mdou8.edu.yar.ru/docs/pasport_dostupnosti_korp1.pdf)***,*** [*(корпус №2), (корпус 3)*](https://mdou8.edu.yar.ru/docs/pasport_dostupnosti_korp2.pdf)  * *Журнал визуального производственного контроля* *находятся у зам.зав. по АХР* |
| 7.6 | Проводится контроль за ЧС и несчастными случаями | Наличие/отсутствие | **ДА**/нет | В детском саду организован систематический контроль за ЧС и несчастными случаями, разработана программа производственного контроля, все нарушения фиксируются в журнале визуального производственного контроля, постоянно проводятся инструктажи с сотрудниками детского сада. **Адрес размещения:** *Журнал визуального производственного контроля, журнал проведения инструктажей* *находятся у зам.зав. по АХР* |

«20» декабря 2021 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

**Глоссарий:**

**ОВЗ –** ограниченные возможности здоровья

**ДОО –** дошкольная образовательная организация

**МЗ –** муниципальное задание

**ПМПК -** психолого-медико-педагогический консилиум

**АСИОУ – автоматизированная система информационного обеспечения управления** образовательным процессом

**ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования

**ПФДО** – персонифицированное финансирование дополнительного образования

**КПК** – курсы получения квалификации

**МСО** – муниципальная система образования

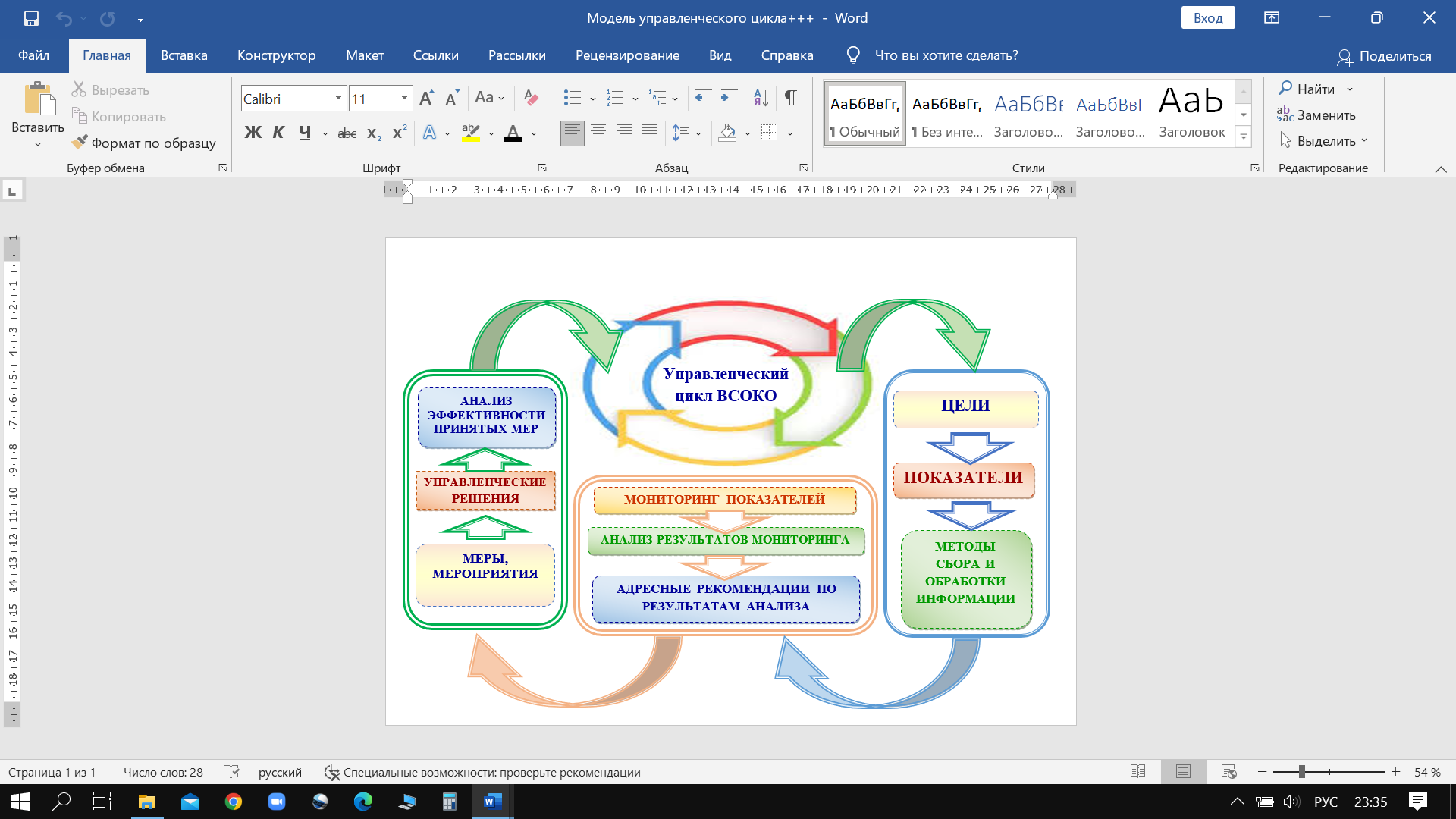
**РППС ДОО** – развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации

**АОП** – адаптированная образовательная программа

**АООП** – адаптированная основная образовательная программа

**ООП** – основная образовательная программа

**ЧС** – чрезвычайная ситуация



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Критерий**  ***(признак, на основании которого проводиться оценка)*** | **Показатель**  ***(результат по которому можно судить о состоянии чего нибудь)*** | **Инструментарий**  ***(методы сбора информации)*** | | | **Срок** | | | **Выход**  ***(продукт деятельности)*** | **Ответственный** |
| **Качество условий** | | | | | | | | | | |
| **Требования к кадровым условиям реализации Программы** | **1.**Укоплектованность кадрами | - доля укомплектованности квалифицированными кадрами | Штатное расписание | | | 1 раз в год | | | Штатное расписание | Заведующий |
| **2.** Уровень квалификации педагогических и иных работников ОУ *(образовательный, квалификационный уровень)* | - доля соответствия работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности | Квалификационные характеристики | | | 1 раз в год | | | -Личное дело  -Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*  -Должностные обязанности  - Годовая аналитическая справка по аттестации педагогических кадров | Заведующий  Руководитель методического подразделения |
| **3.**Уровень непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров и эффективность самообразования. | - доля педагогов прошедших курсовую подготовку (в объеме не менее 72ч) | Личное дело  План повышения квалификации | | | 1 раз в год | | | -Наличие ИОМ у педагогов *(портфолио)*  -План-график повышения квалификации | Руководитель методического подразделения |
| - доля педагогов обобщивших опыт работы *(участие в конкурсах профессионального мастерства, авторские разработки, статьи в периодических изданиях педагогического цикла)* | Анкетирование, Собеседование | | | 1 раз в год | | | -Циклограмма активности педагогов *(портфолио педагога)*  -План по самообразованию  -Индивидуальный профиль развития педагога | Руководитель методического подразделения |
| **Требования к материально- техническим условиям реализации Программы** | **1.**Требования к зданию и участку учреждения | Отсутствие нарушений | Наблюдение, Обследование | | | 1 раза в год | | | -Журнал технического состояния зданий и сооружений  -Заключение Роспотребнадзора | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **2.**Требования к водоснабжению и канализации | Отсутствие нарушений | Наблюдения | | | 1 раз в год | | | -Журнал технического состояния зданий и сооружений |
| **3.**Требования к набору и площадям образовательного учреждения, оборудованию | Отсутствие нарушений | Наблюдение | | | 1 раз в год | | | -Журнал учета аварийных ситуаций  - Журнал технической эксплуатации здания  - Акты испытания оборудования  -Заключение Роспотребнадзора |
| **4.**Требования к искусственному и естественному освещению | Отсутствие нарушений | Наблюдения | | | 1 раза в год | | | -Акт замеров освещения и микроклимата |
| **5.**Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | Отсутствие замечаний | Оперативный контроль | | | В течение года | | | -Заполнение журналов: состояния продуктовой кладовой, санитарное состояние на пищеблоке, групп | Руководитель медицинского подразделения |
| **6.**Требования пожарной безопасности | Отсутствие нарушений | Наблюдение  Обследование  проведение тренировочных мероприятий | | | 1 раз в квартал | | | -Заполнение документов по пожарной безопасности:журнал водного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; журнал осмотра пожарного водопровода; журнал технического состояния на АПС; акт отработки плана эвакуации  -Заключение Госпожнадзора | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **7.**Требования по охране жизни и здоровья воспитанников и работников | -соответствие состояния территории, здания  -наличие оснащенности  помещений в соответствии с СанПин  -наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре)  -сформированность  культуры здоровья педагогического коллектива  -наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования  -знание и выполнение педагогами инструкций по охране жизни и здоровья, отсутствие травматизма | Наблюдение  Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  Наблюдение, Беседа, Анкетирование | | | 2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  2 раз в год | | | -Акт готовности учреждения  - Журнал по ОТ  -Штатное расписание  -Материалы по аттестации рабочих мест  -Аналитическая справка  -Паспорт спортивного сооружения  -Протокол проверки знаний по ОТ и ТБ  -Журнал инструктажей на рабочем месте | Заведующий  Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
|  | **1.**Методическое обеспечение  образовательного  процесса | - доля методических пособий к программе  - доля методического обеспечения (наглядного, демонстрационного материала), игрового оборудования  -наличие форм методической работы  -вариативность форм  - доля педагогов посещающих педагогические интернет сообщества, форумы | Анализ  программно-методического комплекта  Анализ годового плана  Анкетирование  Собеседование с педагогами  Анкетирование | | | 2 раза в год  2 раз в год  1 раз в год | | | -Картотека методических материалов  -Годовой план  -Аналитическая справка  -ИОМ педагогов *(портфолио)* | Руководитель методического подразделения |
| **2.**Информационное обеспечение образовательного процесса | - доля педагогов использующих компьютерные технологии  -наличие подписных изданий  -публичный доклад на сайте  -наличие и пополнение сайта | Наблюдение  Анализ деятельности учреждения за год | | | 1 раз в год  Декабрь | | | -Опыт работы педагогов на сайте  -Публичный отчет  -сайт |
| **Требования к РППС** | **1.**Требование к предметно-пространственнойй среде ОУ | Уровень соответствия развивающей среды:  - содержательно-насыщена  -вариативна  -полифункциональна  -доступна и безопасна  -трансформируема | Наблюдение, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды на соответствие принципов её организации | | | 1 раз в год | | | -Аналитическая справка  -Протокол наблюдений | Руководитель методического подразделения |
| **2.**Оснащение воспитательно-образовательного процесса | - наличие разнообразных игр и игрушек  для организации совместной и самостоятельной, деятельности взрослого и воспитанников  - наличие методических материалов для построения образовательного процесса  - применение образовательных технологий деятельностного типа | Наблюдение за организацией образовательной деятельности в группах | | | 1 раз в год | | | -Протокол обследования РППС  -Аналитическая справка.  -Перспективный план оснащения  -Протокол организации НОД, режимных моментов |
| **3.**Наличие перечня игрового оборудования для девочек и мальчиков | - наличие материалов полоролевой специфики | Наблюдения | | | 1 раз в год | | | -Протокол обследования РППС | Руководитель методического подразделения |
| **4.**Создание РППС с учетом принципа интеграции | Планирование и проектирование образовательной деятельности с учетом приоритетных направлений, интеграции образовательных областей, возрастных, психофизиологических особенностей воспитанников | Контроль | | | В течение года | | | -Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы |
| **5.**Требования к играм  игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции | - соответствие примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе *(см. Методические рекомендации по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО)*  - наличие оборудования для продуктивной деятельности в группе  - наличие оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе  -наличие материалов и оборудования  для двигательной активности в группе *(в соответствии с возрастными потребностями(*  -наличие оборудования для музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе | Наблюдение  Сравнение норм с фактом Наличие сертификатов соответствия игрушек | | | 1 раз в год | | | -Паспортизация  -Протокол соответствия требованиям  -Аналитическая справка *(оборудование в каждой группе, кабинетах учителя-логопеда; педагога-психолога, методическом)*  - Протокол организации РППС |
|  | **6.**Требования ТСО *(технические средства обучения)* | Наличие ТСО в учреждении | Сравнение норм с фактом | | | 1 раз в год | | | -Акт технической безопасности ТСО в учреждении | Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **Требования к психолого- педагогич.**  **условиям реализации Программы** | **1.**Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми | - доля педагогов с преобладающим стилем общения *(взаимодействия)* с детьми | Наблюдения,  Анкетирование  Тестирование | | | 1 раз в год | | | -Аналитическая справка  -Протоколы наблюдений | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| **2.**Сохранение психического здоровья воспитанников | -Наличие служб в ДОУ *(ППк, ПМПс и др.)*  -Наличие в образовательной работе форм, способствующие сохранению психического здоровья воспитанников | Наблюдения | | | По запросу | | | -Положения о службах в ДОУ  -Коррекционная программа ИОМ воспитанников *(индивидуальная карта развития ребенка)* |
| **3.**Обеспечения единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач | -доля педагогов владеющих  высоким  средним,  низким уровнем планирования задач в воспитательно - образовательном  процессе | Собеседование  Контроль | | | В течение года | | | -Индивидуальный профиль развития педагога | Руководитель методического подразделения |
|  | **4.**Учет гендерной специфики развития детей | Наличие форм работы с детьми в образовательном процессе для девочек и мальчиков | Наблюдение | | | В течение года | | | -Протокол наблюдения  - Аналитическая справка | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| **5.**Обеспечение преемственности | -количество выпускников с благоприятным и условно благоприятным уровнем адаптации к СОШ  -наличие форм работы со школой | Анализ адаптации  Анализ годового плана | | | Ноябрь  1 раз в год | | | -Аналитическая справка  -Перспективный план работы | Руководитель психолого-педагогического подразделения  Руководитель методического подразделения |
| **6.**Создание системы организационно-методического сопровождения | -наличие ООП ДО *(направленность, комплексированность программ воспитания, образования и развития детей, соответствие виду ДОУ)*  -наличие системы организационно-методического сопровождения ООП ДО  -информационно-методическое сопровождение программы ООП ДО | Экспертиза  Анализ  Наблюдения | | | 1 раз в год | | | - Экспертное заключение  -Годовой план  -Циклограмма планирования ВОР  -Памятки | Руководитель методического подразделения |
|  | **7.**Взаимодействие с родителями | -изучение социального статуса и воспитательной системы семьи  -наличие плана работы по взаимодействию с родителями в группах ДОУ  -доля запланированных и выполненных мероприятий с родителями  -доля удовлетворенности качеством предоставляемой услуги, образовательные запросы семьи | Анкетирование  Анализ  групповой документации  Анкетирование | | | Сентябрь  В течение года  Апрель | | | -Социальный паспорт семьи  -Перспективный план взаимодействия с родителями *(специалистами ДОУ)*  -План ВОР  -Аналитическая справка | Руководитель методического подразделения |
| **Оздоровительно-профилактическая работа ДОУ** | | | | | | | | | |
| **1.**Качество иорганизация питания | - доля выполнения натуральных норм расхода продуктов питания  -организация питания в группах | Анализ 10 дневного меню  Контроль | | | 1 раз в 10 дней | | | -Накопительная ведомость  -Справка  -Карта оперативного контроля | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения |
| **2.**Медицинское обслуживание | -наличие медицинского оборудования, медикаментов  -наличие лицензии на медицинскую деятельность | Анализ документации, технический осмотр помещения | | | 1 раз в год | | | - Лицензия  - Справка  -Акты технических осмотров | Руководитель медицинского подразделения |
| **3.**Наполняемость групп | -доля количества д\дней | Анализ табеля посещаемости  Анализ журнала движения детей  Анализ списков детей на 01.09. (утв.руководителем) | | | 1 раз в месяц | | | -Приказы о комплектовании групп  -Направления в ДОУ  -Заполнение журнала учета посещаемости детьми ДОУ  -Ежемесячный отчет в ГЦРО о списочном составе детей | Заведующий |
|  | **4.**Прохождение профилактических осмотров сотрудников ОУ | Наличие профилактических осмотров у сотрудников ОУ | Анализ записи в медицинских книжках | | | 1 раз в год | | | Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра *(паспорт здоровья)* | Руководитель медицинского подразделения |
| **Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ** | | | | | | | | | |
| **5.**Организация оздоровления воспитанников ОУ | -Оптимизация двигательной активности, профилактика утомляемости, соблюдение режима дня  - Закаливание и профилактические мероприятия *(планирование и соблюдение)*  - Санитарно-просветительская работа *(сотрудники, родители, дети)*  *-*Уровень физического развития детей  - Наличие Программы оздоровления детей | Оперативный контроль  Анализ двигательной активности детей  Анализ плана ВОР Оперативный контроль  Анкетирование  Диагностика  Анализ | | | В течение года  В течение года  1 раз в год  2 раза в год | | | -Карта анализа двигательной активности детей в течение дня  -Карта проверки плана ВОР  -Протокол организации физкультурно-оздоровительных мероприятий  -Перспективный план работы  -Карта развития ребенка  - Экспертное заключение *(отзыв)* | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения |
| **Требования к финансовым условиям реализации Программы** | 1. План ФХД | -доля выполнение плана ФХД  -содержание одного воспитанника в ДОУ | Анализ плана ФХД  Анализ документации  Анализ документации | | | 1 раз в год (январь), квартал  1 раз в год | | | -Заполнение отчета по форме 85-К  -Аналитическая справка | Заведующий  Руководитель финансово-хозяйственного подразделения |
| **2.**Исполнение муниципального задания | -доля выполнения качества муниципального задания по показателям муниципальной услуги | Анализ муниципального задания | | | 1 раз в год | | | Отчет об исполнению муниципального задания | Заведующий |
| **Качество процесса** | | | | | | | | | | |
| **Полнота реализации**  **ООП ДО, качество обучения и воспитания** | 1. ООП ДО МДОУ «Детский сад № 8» | - соответствие структуры и содержания ООП ДО ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения |
| - соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП ДО *(учебного плана, рабочих программ и т.д.)* гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | |
|  | 1. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МДОУ *(при наличии)* | - соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП ДО МДОУ | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  (до начала учебного года) | | | - Приказ | |
| 1. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности | - качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | | Ежедневно | | | - 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | | Руководитель методического подразделения |
| - организация НОД:  - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;  - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД  -обеспечение партнерской деятельности (по методике Н.А. Коротковой) | Наблюдения | | по плану методич. работы | | | - карта оперативного контроля | |
| **Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики  - соблюдение гигиенических требований  - соблюдение методики проведения | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения |
| Качество проведения физкультурных занятий  - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)  - соблюдение методики проведения  - моторная плотность | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | | - карта оперативного контроля | |
| Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания  -соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения |
| Организация летней оздоровительной работы:  - наличие плана (программы)  - длительность пребывания детей на открытом воздухе  - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий  - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | | Еженедельно с июня по август | | | - карта оперативного контроля | | Руководитель медицинского подразделения  Руководитель методического подразделения |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной моделью комплексно-тематического планирования | Наблюдения | | 4 раза в год | | | - Аналитическая справка после проведения наблюдения | |  |
|  | **Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования**  *(при наличии)* | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | |
| Организация кружковой деятельности:  - условия проведения  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | | Ежемесячно | | | - карта оперативного контроля | |
| **Реализация дополнительных платных образовательных услуг**  *(при наличии)* | Соответствие содержания, структуры программ дополнительного образования установленным требованиям | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программы дополнительного образования гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | | 1 раз в год  Август  далее – после внесения любых изменений | | | - Приказ | | Руководитель методического подразделения |
|  |  | Организация платных дополнительных образовательных услуг:  - условия проведения в соответствии с требованиями СанПин  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | | Ежемесячно | | | - карта оперативного контроля | | Руководитель методического подразделения |
| **Качество результата** | | | | | | | | | | |
| **Уровень достижения результатов освоения**  **ООП ДО** | Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | - доля достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | 1 раз в год –апрель - май | | | - Приказ  - Аналитическая справка | | | Руководитель методического подразделения |
| Уровень освоения ООП ДО | **-** доля освоивших ООП ДО | Диагностика | Сентябрь *(сад)* ноябрь *(ясли)*  Апрель – май | | | - Приказ  - Аналитическая справка | | |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | - доля психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - апрель | | | - Аналитическая справка | | | Руководитель психолого-педагогического подразделения |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | - доля двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель - май | | | - Итоговая аналитическая справка | | | Руководитель методического подразделения |
| Заболеваемость детей | - количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни *(% заболеваемости)*,  - функциональный учет групп здоровья *(сохранение и восстановление здоровья),*  *-* индекс здоровья детей ДОУ | Сбор данных  Анализ заболеваемости | 1 раза в квартал | | | - Аналитическая справка  - Паспорт здоровья группы  -Карта по охране и укреплению здоровья  - Отчет об исполнении МЗ | | | Руководитель медицинского подразделения |
| Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | - доля воспитанников принявших участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | | | - Итоговая аналитическая справка | | | Руководитель методического подразделения |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | - доля родителей удовлетворенных качеством образовательных результатов | Анкетирование | Ежегодно | | | - Итоговая аналитическая справка | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на собрании трудового коллектива  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 20г. | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «Детский сад № 00»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 20г. |

**ГОДОВАЯ МАТРИЦА ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 000»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | **Ответственный** |
| **IX** | | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.** | Готовность групп к новому учебному году | ○ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| **2.** | Соблюдение правил ВТР | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| **3.** | Подготовка здания к новому учебному году |  | |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |  |  | Зам.зав. по АХР |
| **4.** | Соблюдение tͦ режима, режима проветривания | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| **5.** | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок |  | | ○ |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| **6.** | Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности*(выполнение уч.плана)* |  | | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **7.** | Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ |  | | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра |
| **8.** | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  | |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.воспитатель  Ст.медсестра |
| **9.** | Создание безопасных условий на летней игровой площадке |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.воспитатель |
| **10.** | Санитарное состояние и содержание участка |  | | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| **11.** | Оборудование помещений | ○ | |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **12.** | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| **13.** | Состояние здоровья детей:  - Комплексный осмотр | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| - Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | | |
| - Профилактика контактных гельминтов |  | | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |
| **15.** | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Ежедневно (по требованию) | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| **16.** | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **17.** | Состояние освещения |  | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **18.** | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| **19.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | В соответствии с графиком поведения проф.осмотров | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| **20.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра |
| **21.** | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| **22.** | Выполнение натуральных норм питания | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Комиссия по питанию |
| **23.** | Выполнение режима питания | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **24.** | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| **25.** | Организация дневного сна | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **26.** | Осуществление системы закаливания:  - Используемые формы и методы |  | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. |  | ○ | |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| - Питьевой режим |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| - Содержание и состояние выносного материала | ○ |  | |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  | Ст.воспитатель |
| - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) |  | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **27.** | Подготовка педагога к работе текущего дня | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| **28.** | Соблюдение двигательного режима |  |  | | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **29.** | Проведение физкультурных занятий с детьми |  |  | | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач  Ст.воспитатель |
| **30.** | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений |  |  | |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **31.** | Проведение оздоровительных мероприятий |  | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **32.** | Подвижная игра |  |  | | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ | Ст.воспитатель |
| **33.** | Комплексная оценка двигательной активности детей |  |  | | ○ |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| **34.** | Анализ заболеваемости, травматизма детей | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| **35.** | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ |  |  | | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **36.** | Организация и проведение медицинского осмотра детей | По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1 | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| **37.** | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст.медсестра  Врач |
| **38.** | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХР  Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| **39.** | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ |
| **40.** | Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. |  | ○ | |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  | Ст.воспитатель |
| **41.** | Эффективность самообразования педагогов |  |  | |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **42.** | Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей | **□** |  | |  |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **43.** | Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ  (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы) |  | **□** | |  |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **44.** | Выполнение плана работы с аттестующимися | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель |
| **45.** | Эффективность работы творческой группы |  |  | |  | **□** |  |  |  | **□** |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **46.** | Новогоднее оформление групп |  |  | |  | **□** |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по положению |
| **47.** | Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда | **◊** | **◊** | | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| **48.** | Игровая деятельность | **◊** | **◊** | | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | **◊** | Ст.воспитатель |
| **49.** | Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО |  |  | | **□** |  |  |  |  |  | **□** |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **50.** | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей» |  | **□** | | **□** |  |  | **□** | **□** |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **51.** | Готовность детей к обучению в школе |  | **□** | |  |  |  | **□** |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **52.** | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» |  |  | |  | □ |  |  |  | □ |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **53.** | Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» |  |  | |  |  | □ |  |  |  |  |  |  |  | Ст.воспитатель |
| **54.** | Обновление родительских уголков | **◊** |  | |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | **◊** |  |  | Ст.воспитатель |

**Условные обозначения: ○ -** систематический контроль; **□ -** тематический контроль; **◊ -** оперативный контроль.

**Составил:**заведующий МДОУ «Детский сад № 00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**КАТАЛОГ СХЕМ КОНТРОЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 1.Охрана жизни и здоровья детей |
| 1.1 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей |
| 1.2 | Состояние участка |
| 1.3 | Организация деятельности детей в течение дня |
| 1.4 | Организация режимных моментов |
| 1.5 | Содержание работы по укреплению здоровья детей |
| 1.6 | Содержание прогулки |
| 1.7 | Схема анализа прогулки |
| 1.8 | Анализ двигательной активности детей на прогулке |
| 1.9 | Закаливание детей |
| 1.10 | Организация питания |
| 1.11 | Целесообразность использования физкультминуток |
| 1.12 | Карта М-П контроля проведения занятий познавательного, эстетического цикла |
| 1.13 | Карта М-П контроля осуществления анализа заболеваемости детей |
| 1.14 | Карта М-П контроля организации и проведения медицинского осмотра (диспансеризации) детей |
| 1.15 | Карта М-П контроля планирования оздоровительной работы по результатам осмотра детей |
| 1.16 | Карта ежеквартального М-П контроля эффективности назначенных мероприятий по проведению оздоровленной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 2. Образовательный процесс |
| 2.1 | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы |
| 2.2 | Оценка эффективности занятий |
| 2.3 | Памятка по самоанализу занятий |
| 2.4 | Схема самоанализа занятия |
| 2.5 | Вопросы для анализа занятия |
| 2.6 | Хронометраж занятия |
| 2.7 | Технологическая карта |
| 2.8 | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения |
| 2.9 | Организация и проведение занятия |
| 2.10 | Аспектный анализ поведения детей на занятии |
| 2.11 | Аспектный анализ деятельности детей |
| 2.12 | Качество знаний и способов действий |
| 2.13 | Умение обобщать, сравнивать и прогнозировать |
| 2.14 | Умение применять знания и умения на практике |
| 2.15 | Психологический анализ занятия |
| 2.16 | Анализ открытых занятий |
| 2.17 | Схема анализа организации самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых |
| 2.18 | Анализ совместной деятельности |
| 2.19 | Схема анализа деятельности воспитателя раннего возраста |
| 2.20 | Карта проверки плана воспитательно – образовательной работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 3.Физическое воспитание |
| 3.1 | Индивидуальная карточка контроля за работой инструктора по физкультуре |
| 3.2 | Физическое воспитание |
| 3.3 | Использование физкультурного уголка детьми в течение дня |
| 3.4 | Анализ утренней гимнастики |
| 3.5 | Определение эффективности проведения утренней гимнастики |
| 3.6 | Анализ физкультурного занятия |
| 3.7 | Оценка эффективности физкультурного занятия |
| 3.8 | Анализ физкультурного занятия |
| 3.9 | Анализ физкультурных занятий |
| 3.10 | Анализ физкультурного занятия |
| 3.11 | Анализ физкультурного занятия на воздухе |
| 3.12 | Анализ подвижной игры |
| 3.13 | Умение детей самостоятельно использовать подвижную игру в своей деятельности |
| 3.14 | Оценка двигательной среды развития |
| 3.15 | Протокол обследования предметно – развивающей среды для развития двигательной активности детей |
| 3.16 | Оценка эффективности досуга |
| 3.17 | Определение эффективности проведения физкультурного развлечения |
| 3.18 | Оценка эффективности секционного занятия |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 4. Игровая деятельность |
| 4.1 | Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми по формированию игровых навыков и действий с игрушками (анализ календарного плана) |
| 4.2 | Игровая деятельность |
| 4.3 | Анализ игровой деятельности |
| 4.4 | Схема анализа игровой деятельности |
| 4.5 | Анализ игровой деятельности детей в I младшей и II младшей группах |
| 4.6 | Анализ игровой деятельности детей в средней группе |
| 4.7 | Оценка уровня развития игровой деятельности детей 4-5 лет |
| 4.8 | Оценка уровня развития игровой деятельности детей 5-6 лет |
| 4.9 | Анализ игровой деятельности детей в старшей и подготовительных группах |
| 4.10 | Анализ условий проведения игр |
| 4.11 | Анализ условий, созданных в группе для организации сюжетно – ролевой деятельности детей |
| 4.12 | Анализ эффективности руководства игровой деятельностью |
| 4.13 | Анализ руководства воспитателем играми детей |
| 4.14 | Анализ руководства играми детей |
| 4.15 | Анализ игры в старших группах |
| 4.16 | Результаты наблюдения игровой деятельности |
| 4.17 | Анализ руководства педагога играми детей |
| 4.18 | Поведение и знания ребёнка в игре |
| 4.19 | Развитие нравственных качеств детей через игру |
| 4.20 | Игровая деятельность |
| 4.21 | Оценка руководства игровой деятельностью дошкольников |
| 4.22 | Анализ сюжетно – ролевой игры детей старшего дошкольного возраста |
| 4.23 | Анализ театрализованной игры детей старшего дошкольного возраста |
| 4.24 | Самоанализ педагогов по организации игровой деятельности детей |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 5. Интеллектуально-познавательная деятельность |
| 5.1 | Схема анализа календарного плана работы на месяц, квартал и т.д. |
| 5.2 | Анализ занятия по математике (логика мыслительной деятельности ребенка) |
| 5.3 | Анализ занятия по математике |
| 5.4 | Анализ занятия по математике |
| 5.5 | Анализ занятия по математике |
| 5.6 | Анализ занятия по математике |
| 5.7 | Анализ профессионального уровня воспитателя по формированию у детей элементарных математических представлений |
| 5.8 | Экспертная оценка занятия по развитию математических представлений у детей дошкольного возраста |
| 5.9 | Беседы воспитателя на занятиях (развитие мыслительной деятельности) |
| 5.10 | Анализ сенсорного развития детей младшего возраста |
| 5.11 | Анализ сенсорного развития детей |
| 5.12 | Анализ занятия по математике |
| 5.13 | Организация и проведение наблюдения |
| 5.14. | Ознакомление с флорой и фауной |
| 5.15 | Организация наблюдений в природе |
| 5.16. | Анализ занятий по ознакомлению детей с природой |
| 5.17. | Анализ занятия познавательного характера |
| 5.18 | Анализ занятия познавательного характера «Э, Е, Ч» |
| 5.19 | Анализ занятия познавательного характера «раздел» «Развитие элементарных естественно научных представлений»» |
| 5.20 | Развитие любознательности и познавательного интереса |
| 5.21 | Анализ занятия познавательного характера |
| 5.22 | Анализ работы воспитателя на занятиях познавательного характера |
| 5.23 | Анализ занятия познавательного характера. |
| 5.24 | Анализ планирования деятельности воспитателя с детьми по разделам «Э, Ч, Е» |
| 5.25 | Анализ календарного плана работы |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 6. Речевая деятельность |
| 6.1 | Анализ календарного плана по развитию речи |
| 6.2 | Схеме анализа планирования по развитию речи (за 3 месяца) |
| 6.3 | Критерии оценки планирования работы по развитию речи |
| 6.4 | Анализ планирования работы по развитию речи за квартал |
| 6.5 | Взаимосвязь занятий по развитию речи с работой вне занятий |
| 6.6 | Развитие речи |
| 6.7 | Схема учёта речевых навыков у детей раннего возраста |
| 6.8 | Схема для анализа развития связной речи у детей |
| 6.9 | Схема по проверке навыков детей в рассказывании с использованием предметов и игрушек |
| 6.10 | Обучение детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |
| 6.11 | Пересказ |
| 6.12 | Рассказывание по картинке |
| 6.13 | Анализ занятий по связной речи |
| 6.14 | Схема анализа занятий по развитию речи (словарная работа) |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 7. Музыкальная деятельность |
| 7.1 | Анализ музыкального занятия |
| 7.2 | Оценка эффективности музыкального занятия |
| 7.3 | Оценка структуры музыкального занятия |
| 7.4 | Схема педагогического анализа музыкального занятия |
| 7.5 | Оценка эффективности развлечения (праздника) |
| 7.6 | Определение эффективности проведения праздничного утренника |
| 7.7 | Схема анализа занятий по методике музыкального воспитания |
| 7.8 | Оценка руководства театрально-художественной деятельностью детей |
| 7.9 | Анализ театрализованной деятельности |
| 7.10 | Алгоритм контроля музыкального руководителя (на учебный год) |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 8. Изобразительная деятельность |
| 8.1 | Оценка художественно-продуктивной среды развития |
| 8.2 | Лепка |
| 8.3 | Аппликация |
| 8.4 | Анализ занятия по рисованию |
| 8.5 | Влияние изобразительного искусства на эстетическое развитие детей |
| 8.6 | Анализ занятия по изобразительному искусству |
| 8.7 | Овладение детьми техническими навыками в рисовании у детей 2-3 лет |
| 8.8 | Анализ занятия по изобразительной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 9.Трудовая деятельность |
| 9.1 | Анализ планирования по труду |
| 9.2 | Анализ занятия по конструированию |
| 9.3 | Анализ занятия по конструированию и художественному труду |
| 9.4 | Ручной труд |
| 9.5 | Организация коллективного труда старший возраст |
| 9.6 | Анализ уровня трудовых навыков детей |
| 9.7 | Анализ трудовой деятельности |
| 9.8 | Анализ трудовой деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 10.Нравственное воспитание |
| 10.1 | Нравственное воспитание |
| 10.2 | Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов в детском саду |
| 10.3 | Карточка анализа предметно – развивающей среды  по социально – нравственному воспитанию детей |
| 10.4 | Выявление нравственных качеств дошкольников |
| 10.5 | Выявление нравственных качеств детей через игру |
| 10.6 | Культура поведения за столом |
| 10.7 | Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у детей подготовительной к школе группы |
| 10.8 | Формирование нравственных взаимоотношений со сверстниками в процессе совместной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 11. Работа с родителями |
| 11.1 | Анализ выступления на родительском собрании |
| 11.2 | Универсальная карточка-схема анализа работы с  родителями |
| 11.3 | Схема анализа наглядных форм работы с родителями |
| 11.4 | Схема педагогического анализа родительского уголка |
| 11.5 | Схема контроля за работой с родителями |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 12. Двигательный режим |
| 12.1 | Двигательный режим |
| 12.2 | Педагогический анализ физкультурного занятия |
| 12.3 | Карта ежемесячного М – П контроля проведения физкультурного занятия |
| 12.4 | Карта М-П контроля занятий познавательного и эстетического цикла |
| 12.5 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения подвижной игры |
| 12.6 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения спортивных упражнений |
| 12.7 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения спортивной игры |
| 12.8 | Карта ежемесячного М-П контроля по теме «Школа мяча» |
| 12.9 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения гимнастики после дневного сна |
| 12.10 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения спортивного досуга |
| 12.11 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения спортивного праздника |
| 12.12 | Карта ежемесячного М-П контроля проведения «Дней здоровья» |
| 12.13 | Ежеквартальная хронометражная карта М-П контроля двигательной активности детей |
| 12.14 | Сводная карта показателей М-П контроля физического развития детей |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 13. Организация питания |
| 13.1 | Карта М-П контроля соблюдения санитарно - эпидемиологических норм в помещениях |
| 13.2 | Карта еженедельного М-П контроля соблюдения условий хранения и сроков реализации продуктов питания |
| 13.3 | Карта М-П контроля за выполнением нормативов по питанию |
| 13.4 | Карта ежемесячного М-П контроля соблюдения нормативных показателей калорийности продуктов питания |
| 13.5 | Медико – педагогический контроль за соблюдением режима питания |
| 13.6 | Карта ежемесячного М-П контроля за соблюдением режима питания |
| 13.7 | Карта ежемесячного М-П контроля соблюдения культуры питания |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 14. Режим дня |
| 14.1 | Карта еженедельного М-П контроля проведения утренней гимнастики |
| 14.2 | Карта еженедельного М-П контроля за организацией и проведением прогулки |
| 14.3 | Карта еженедельного М-П контроля за организацией сна, проведением гимнастики пробуждения |
| 14.4 | Карта ежемесячного М-П контроля за соблюдением оздоровительно-закаливающих процедур |
| 14.5 | Карта ежеквартального М-П контроля за обучением ЗОЖ как фактору укрепления и охраны здоровья детей |
| Индекс схемы | Наименование схемы контроля |
|  | 15. Санитарно – гигиенический режим |
| 15.1 | Карта ежемесячного М-П контроля температурного режима в помещении ДОУ |
| 15.2 | Карта ежемесячного М-П контроля выбора одежды для детей |
| 15.3 | Карта ежемесячного М-П контроля по проветриванию |
| 15.4 | Карта ежеквартального М-П контроля выбора мебели и оборудования |
| 15.5 | Карта ежеквартального М-П контроля уровня освещенности |
| 15.6 | Карта ежемесячного М-П контроля соблюдения санитарного состояния помещений и участка |
| 15.7 | Карта ежемесячного М-П контроля проверки наличия, правильности заполнения и регулярности ведения фильтра в группах раннего возраста |
| 15.8 | Карта М-П контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Добрый день, уважаемые коллеги!**  Приветствуем всех, кто присоединился к онлайн-трансляции нашего выступления на совещании руководителей детских садов.  В этой части совещания хотелось бы поговорить об актуальности, значимости организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования, что является неотъемлемой частью муниципальной системы оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях города Ярославля.  Образова́ние — целенаправленный процесс и достигнутый результат воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Уровень образования обуславливается требованиями производства, состоянием науки, техники и культуры, а также общественными отношениями. |
|  | Образование в настоящее время занимает значительное место в жизни каждого гражданина нашего государства. Поэтому важно, чтобы оно было эффективным, содержательным и качественным. Контролем качества образования РФ занимается непосредственно государство и его государственные органы. Граждане должны быть уверены, что их образование является качественным, поэтому необходимо узнать, в чем сущность данного контроля, из чего он состоит.  В Законе установлены **две процедуры**, **обеспечивающие оценку качества образования** – это федеральный государственный контроль качества образования и независимая оценка качества образования. (ст. 93, 95 ФЗ «Об образовании в РФ, от 29.12.2012 № 273-ФЗ).  Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на **установление единых требований** осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, этих требований.  Т.о., **Обеспечение качества образования, является обязанностью образовательной организации.** |
|  | Качество образования в современных условиях — одна из тех важных характеристик, которая определяет конкурентоспособность образовательных учреждений. **Формирование муниципальной системы оценки качества образования является приоритетным направлением развития системы образования в целом.** Кроме того, это важный шаг к построению систем управления качеством на всех уровнях, наличие которых определяет возможность получения своевременной, объективной, полной и достоверной информации для принятия управленческих решений органами государственного и муниципального управления, администрацией общеобразовательных учреждений, органами государственно-общественного управления образовательной организации.  Под муниципальной системой оценки качества образования мы понимаем совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства. |
|  | **Целью муниципальной системы оценки качества образования** является получение объективной информации о качестве образования в ОО города Ярославля и тенденциях изменений с целью принятия управленческих решений по совершенствованию и развитию МСО, а также повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг.  **по тексту слайда**  **выборочно по задачам** |
|  | **по тексту слайда**  **по основным субъектам МСОКО** |
|  | **по тексту слайда**  **о полномочиях и функциях ОО** |
|  | **по тексту слайда**  **Оценка результатов МСОКО** |
|  | **по тексту слайда**  **о качестве образования** |
| **9-15 слайды**  **(таблицы из Положения о МСОКО в образовательных организациях города Ярославля)** | **К критериям и показателям эффективности работы ДОО МСО относятся:**  **-** система обеспечения качества и доступности дошкольного образования;  - система методической работы и кадровая политика ОО;  - система условий осуществления образовательной деятельности ДОО;  - система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка.  **по тексту слайдов**  **из Положения о МСОКО**  **выборочно с комментариями** |
|  | **по тексту слайда**  **с комментариями** |
|  | **по тексту слайда**  **с комментариями, акцентом на Положение о ВСОКО по ссылке** |
|  | **по тексту слайда**  **с комментариями** |
|  | **по тексту слайда**  **подведение итогов выступления, подчеркивание актуальности, значимости МСОКО, ВСОКО** |
|  | **Спасибо за внимание!** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. Термины и определения:**

* **Система Менеджмента Качества Образования МДОУ «Детский сад № 8»** (далее СМКО) **–** это единство критериальных требований к объектам мониторинга с целью максимально эффективного управления качеством образованной системы, процессом ее функционирования и развития.
* **Систе́ма** (от др.-греч. σύστημα — целое, составленное из частей; соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.
* **Ме́неджмент** (от англ. **management** — управление, руководство, администрация, дирекция, умение владеть) — разработка, создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.
* **Менеджмент -** скоординированная деятельность по руководству и управлению дошкольным образовательным учреждением.
* **Качество, -а, ср.** 1. Совокупность существенных признаков, свойств, особенностей, отличающих предмет или явление от других и придающих ему определенность (спец.). Категории качества и количества. Переход в новое к. 2. То или иное свойство, признак, определяющий достоинство чего-н. К. работы.
* **Образование** (ФЗ от 29.12.12 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ») - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
* **Качество образования** (ФЗ от 29.12.12 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»)– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
* **Объект** – это явление или процесс, подлежащий исследованию, в том числе и люди как носители информации о явлении или процессе, подлежащем исследованию.

**Система внутреннего мониторинга качества образования (СВМКО) -** система для руководства и управления дошкольным образовательным учреждением применительно к качеству.

* **Процесс**: соединение взаимосвязанных или интерактивных действий, которые в рамках установленных правил с помощью соответствующих механизмов преобразуют входы (требования) в выходы.
* **Продукт (услуга)**: результат процесса как последовательности взаимосвязанных действий, преобразующих входы в выходы.
* **Процедура**: определенный строго прописанный порядок и способ выполнения действий.
* **Удовлетворенность потребителей:** восприятие потребителями степени выполнения их требований.
* **Требование:** потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.
* **Несоответствие:** невыполнение требования.
* **Политика в области качества:** общие намерения и намерение деятельности организации в области качества, официально сформулированные в области качества.
* **Руководство по внутреннему мониторингу качества образования:** документ, определяющий систему внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.
* **Верификация**: подтверждение на основе предъявления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.
* **Валидация:** подтверждение на основе предъявления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.
* **Организация (дошкольное образовательное учреждение):** группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.
* **Организационная структура:** распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.
* **Заинтересованные стороны**: лица и группы лиц, заинтересованные в деятельности, услуге и успехе организации.
* **Потребитель (Заказчик):** лицо или организация, которым оказываются услуги.
* **Поставщик:** организация или лицо, предоставляющее услуги.
* **Высшее руководство:** лицо или группа работников (заведующий, заместитель заведующего), осуществляющие управление организацией (дошкольным образовательным учреждением) на высшем уровне.
* **Документ:** информация и соответствующий носитель.
* **Нормативная документация:** документы, устанавливающие требования.
* **Запись:** документ, содержащийдостигнутые результаты или успехи организации (дошкольное образовательного учреждения).
* **Актуализация:** приведение документа или действия в соответствие с современными требованиями.
* **Анализ:** деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта при достижении установленных целей.

В настоящем документе применяются следующие **термины и сокращения, относящиеся к специфике деятельности организации (дошкольного образовательного учреждения):**

* **Дошкольное образовательное учреждение** – учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
* **Повышение квалификации –** образовательные программы, имеющие своей целью расширение знаний специалиста (педагога или иного сотрудника дошкольного образовательного учреждения) в одной конкретной области.
* **Образовательная деятельность –** деятельность Учреждения, осуществляемая в соответствии с федеральными образовательными стандартами и требованиями.
* **Воспитательная работа –** комплекс мероприятий, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении по воспитанию детей
* **ООП ДО –** основная образовательная программа дошкольного образования
* **ДОУ –** дошкольное образовательное учреждение
* **ВР** – высшее руководство
* **МТБ** – материально-техническая база;
* **ПС –** педагогическийсостав;
* **ПК –** повышение квалификации;
* **СВМКО –** система внутреннего мониторинга качества образования;
* **ПРК –** Представитель руководства по качеству;
* **КСК –** Координационный совет по внутреннему мониторингу качества образования;
* **РППС –** развивающая предметно-пространственная среда;
* **ЦМК –** Центр менеджмента качеств;
* **СОКО -** система оценки качества образования;
* **СвДРМ –** совместная деятельность в режимных моментах;
* **СаДРМ –** самостоятельная деятельность в режимных моментах.

**Объекты СМКО МДОУ «Детский сад №8»:**

***-качество условий*** (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, РППС);

***-качество процесса*** (образовательные программы, планы, средства обучения, уровень состояния здоровья воспитанников и их достижения в воспитательно-образовательном процессе);

-***качество результатов работы образовательной системы ДОУ*** (усвоение основной образовательной программы дошкольного образования);

***-качество управления ДОУ.***