

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка

от «___» _____ 20__ г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 211» (далее «Детский сад») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.11.2015г. № 76л02 0000628, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Шубниковой Екатерины Михайловны, действующей на основе Устава, с одной стороны, и

(ФИО мамы)

(ФИО папы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: г. Ярославль, _____,
_____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 211» города Ярославля, составленная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет(года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: 12-ти часовой, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательных программ.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время пребывания его в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные мероприятия, конкурсы и прочее).
- 2.2.5. Период пребывания с Воспитанником в Детском саду в период адаптации может корректироваться индивидуально для каждого ребенка.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

3. Обязанности «Исполнителя»:

- 3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность Детского сада, а так же с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- 3.3 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, укрепление его физического и психического здоровья, обеспечивать его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, а так же развитие творческих способностей и интересов.

- 3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.9 Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи: завтрак 8.30-9.00, обед 11.30-13.00, полдник 15.00-15.15, ужин 16.00-16.30.
- 3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.11 Уведомлять Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном договором об образовании, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с указанием срока уведомления.
- 3.12 Обеспечивать требование Федерального закона №152 ФЗ «О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4. Обязанности «Заказчика»:

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка.
- 4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.00 текущего дня.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Отсутствие ребенка в детском саду может быть только с письменного заявления родителя (законного представителя) или по болезни с предоставлением справки из медицинского учреждения.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

- 5.1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании действующего приказа департамента образования мэрии города Ярославля.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции.
- 5.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.
- 5.5. В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области № 04 – НП от 11.02.2019 г., родители (законные представители) ребенка, внесшие плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на компенсацию части указанной платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей), в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.
- 5.6. В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 11 июня 2015 года № 1119 о внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 18.02.2009 № 428 в соответствии с Решением муниципалитета г. Ярославля от 9.10.2008 г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями) право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за

детьми имеют отдельные категории граждан, проживающие на территории г. Ярославля. Им предоставляется компенсация части родительской платы из городского бюджета в порядке, предусмотренном в вышеуказанном решении.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 211». Адрес: 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, 46а. т/ф: (4852) 55-05-03, 55-19-65 (бух), 55-02-25 (вахта), .</p> <p>Банковские реквизиты: Департамент финансов мэрии, (МДОУ «Детский сад № 211» л/с 803.03.375.5) р/сч 40701810278883000001 отделение Ярославль БИК 047888001, ОКТМО 78701000 ИНН 7602024227 КПП 760201001 КБК 000000000000000000130 E-mail: yardou211@yandex.ru</p> <p>Заведующий МДОУ «Детский сад № 211» _____ Е.М. Шубникова м.п.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество мамы)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: 1500 _____</p> <p>г. Ярославль _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись мамы _____ расшифровка _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество папы)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: 1500 _____</p> <p>г. Ярославль _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись папы _____ расшифровка _____</p> <p>Второй экземпляр договора получил:</p> <p>_____</p> <p>_____ дата _____ подпись _____</p>